

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы планирования доходной части**  
**бюджета Волгоградской области**

Идентификационный код закупки № 262344413062434440100100280016202242

г. Волгоград

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** (далее – **«Заказчик»**), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – **«Исполнитель»**), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (идентификационный код закупки: 262344413062434440100100280016202242) на основании \_\_\_\_\_ (указывается основание заключения контракта: протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ или пункт, часть, статья Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – **«Закон № 44-ФЗ»**), заключили настоящий государственный контракт (далее – **«Контракт»**) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

- 1.1. Исполнитель обязуется собственными силами и (или) с привлечением соисполнителей своевременно оказать на условиях Контракта услуги по сопровождению автоматизированной системы планирования доходной части бюджета Волгоградской области (далее – **«услуги»**), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.
- 1.2. Состав и объем услуг определяется Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).
- 1.3. Место оказания услуг: Российская Федерация, Волгоградская обл., город-герой Волгоград г.о., улица Порт-Саида, д.7, по месту расположения Заказчика, единого центра обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, помещение №2, в соответствии с п. 1.4 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту) (далее – **«место оказания услуг»**).
- 1.4. Услуги должны оказываться с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Сокращения, термины и определения, использующиеся в настоящем Контракте, применяются в значениях, определенных в п. 1.8, п. 1.9 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту). Не включенные в указанные пункты сокращения, термины и определения соответствуют принятым в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Волгоградской области.

## **2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (без НДС. НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ).

- 2.2. Цена каждого отдельного этапа исполнения Контракта составляет:  
стоимость этапов исполнения Контракта определена в Протоколе согласования цены (Приложение №2 к Контракту);
- 2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

- 2.4. В общую цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость лицензионного вознаграждения, все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.
- 2.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренного Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.
- 2.6. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:
  - 2.6.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.
  - 2.6.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств бюджета Волгоградской области.
  - 2.6.3. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.
  - 2.6.4. Расчет за оказанные услуги (отдельный этап исполнения контракта) осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке.
- 2.7. При начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и отказе Исполнителя в ее уплате по соответствующему письменному требованию Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени).
- 2.8. В случае уменьшения Заказчику соответствующими государственными органами в установленном порядке ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия Контракта, в том числе по цене и (или) срокам исполнения Контракта и (или) объему услуг.
- 2.9. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе увеличить предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на 10 (Десять) процентов или уменьшить предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на 10 (Десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на 10 (Десять) процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.
- 2.10. Оплата по Контракту производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии).
- 2.11. Днем исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.
- 2.12. Оформление всех необходимых для оплаты документов, предусмотренных настоящим Контрактом, осуществляется Исполнителем после оказания услуг соответствующего этапа, в соответствии с п. 5.2 Контракта в течение 10 (десяти) рабочих дней.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 3.1. Заказчик имеет право:
  - 3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта;
  - 3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с условиями Контракта;
  - 3.1.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов.
  - 3.1.4. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность
  - 3.1.5. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по Контракту.
  - 3.1.6. Направлять мотивированный отказ в подписании представленных Исполнителем документов, в соответствии с разделом 5 настоящего Контракта.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг по объему и качеству;

3.2.2. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке, предусмотренном Контрактом;

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта;

3.2.4. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя;

3.2.5. Проводить экспертизу предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций;

3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом;

3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги и сдать результат оказанных услуг;

3.3.3. Требовать возмещения убытков, причиненных Исполнителю по вине Заказчика в ходе исполнения Контракта.

3.3.4. Привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (соисполнителей).

3.3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.

3.3.6. Запрашивать и Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг;

3.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Контракта и в сроки, предусмотренные Контрактом;

3.4.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности, а также пропускной режим. Обеспечить в ходе оказания услуг соблюдение необходимых мероприятий по охране труда и экологической безопасности;

3.4.3. Предоставить гарантию качества на результаты оказанных услуг в соответствии с разделом 8 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту);

3.4.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту;

3.4.5. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Контракта;

3.4.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

3.4.7. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуг сверх фактически оказанного объема услуг, изменения способа оказания услуг при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком;

3.4.8. Направлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – «ЕИС») документы о приемке услуг (первичные учетные документы (а также иные сопутствующие документы – при необходимости)) Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.1 Контракта.

При осуществлении обмена документами о приемке услуг использовать форматы документов, предусмотренные ЕИС.

- 3.4.9. Направлять Заказчику отчетные документы, определенные в разделе 5, разделе 6, разделе 9 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту), в соответствии с пунктом 6.3 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).
- 3.4.10. Оказывать услуги с соблюдением части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности правообладателя программ для электронно-вычислительных машин, на базе которых реализована Система и третьих лиц, в соответствии с пунктом 4.9 Описания объекта закупки (Приложение №1 к Контракту).
- 3.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

#### **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 4.1. Услуги должны быть оказаны с даты заключения Контракта по 30.09.2027 в соответствии со сроками оказания Услуг в рамках этапов, указанными в Таблице 2 п. 5.1 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).

Оказание услуг по каждому этапу исполнения Контракта осуществляется в следующие сроки:

в соответствии со сроками оказания Услуг в рамках этапов, указанных в Таблице 2 п. 5.1 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).

- 4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять оказанные надлежащим образом услуги и подписать документы о приемке в порядке, установленном Контрактом.
- 4.3. В случае если пунктом 11.1 Контракта указана дата, при наступлении которой обязательства Сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Контракта в части оказания услуг и их приемки.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 5.1. Приемка оказанных услуг, отдельного этапа исполнения Контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, статьей 94 Закона № 44-ФЗ, и оформляется документом о приемке в электронной форме.
- 5.1.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после согласования Заказчиком отчетных документов соответствующего этапа, представленных в соответствии с разделом 6 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС документ о приемке, содержащий информацию, указанную в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

К документу о приемке прилагаются документы, которые считаются его неотъемлемой частью:

счет, счет-фактура (при наличии).

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке.

Датой поступления Заказчику документа о приемке считается дата его размещения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

- 5.2. Для приемки оказанных услуг Заказчиком может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (Пяти) человек. В случае создания приемочной комиссии приемка оказанных услуг осуществляется приемочной комиссией и утверждается Заказчиком.
- 5.3. Для проверки оказанных Исполнителем услуг в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании государственных контрактов, заключенных между Заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения, учитываются при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения Контракта.

Заказчик, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли быть установлены в ходе использования результата услуг.

- 5.4. В течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, пунктом 5.2 Контракта Заказчик подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке либо формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

В случае создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ подписание документа о приемке, формирование, подписание мотивированного отказа и размещение их в ЕИС осуществляется членами приемочной комиссии, Заказчиком в порядке, предусмотренном подпунктами «а» и «б» пункта 5 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документов в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

- 5.5. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.
- 5.6. Приемка оказанных услуг (отдельных этапов исполнения контракта) в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится Заказчиком поэтапно.
- 5.7. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг либо в случае не предоставления Исполнителем Заказчику исчерпывающего перечня документов, предусмотренных Контрактом, Заказчик не подписывает документ о приемке и направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Контракта. Приемка оказанных услуг и подписание документа о приемке осуществляется после устранения Исполнителем всех недостатков.
- 5.8. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.
- 5.9. Заказчик, обнаруживший после приемки услуги отступления в ней от условий Контракта или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (Трех) рабочих дней после их обнаружения.
- Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Контракту оформляется Заказчиком и направляется Исполнителю в порядке, предусмотренном частью 16 статьи 94 Закона № 44-ФЗ с указанием сроков по устранению допущенных Исполнителем нарушений.
- 5.10. Исполнитель в установленный в уведомлении срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Контракта по соглашению Сторон (принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА<sup>1</sup>**

- 6.1. Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения Контракта в размере 30% от цены контракта, что составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек в форме независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

- 6.2. В случае, если предложенная Исполнителем цена снижена на 25 (Двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, к Исполнителю с которым заключается Контракт, применяются антидемпинговые меры, предусмотренные статьей 37 Закона № 44-ФЗ.
- 6.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта стало недействительным или стало ненадлежащим (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта), Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное надлежащее обеспечение исполнения Контракта.

В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены п.п. 6.5, 6.6 и 6.8 настоящего Контракта. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта.

- 6.4. Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.
- 6.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены п. 6.6 настоящего Контракта.

В случае, если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения, в ходе исполнения Контракта размер обеспечения исполнения Контракта подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены п.п. 6.6 и 6.8 настоящего Контракта.

- 6.6. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в

---

<sup>1</sup> Положения об обеспечении исполнения Контракта не применяются в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 96 Закона № 44-ФЗ, а также заказчик вправе не устанавливать обеспечение Контракта в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения исполнителя, в котором участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупок.

Если в соответствии с законодательством РФ расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению, заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта. При этом в случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения контракта размер такого обеспечения устанавливается в размере до 10% от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта при заключении контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ).

Если в соответствии с законодательством РФ расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается заказчиком от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта при заключении контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ), уменьшенной на размер такого аванса.

соответствующий реестр контрактов, заключенных заказчиками. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены Контрактом. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком в установленный в соответствии с п. 6.7 настоящего Контракта срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

Уменьшение в соответствии с п.6.5 настоящего Контракта размера обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной п. 6.6 настоящего Контракта информации в соответствующий реестр контрактов, заключенных заказчиками.

- 6.7. Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Контракту в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются на счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Контракте.
- 6.8. Предусмотренное п. 6.5 настоящего Контракта уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с настоящим Контрактом, а также приемки услуг Заказчиком, результатов отдельного этапа исполнения Контракта. Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.
- 6.9. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта в соответствии с абз. 2 п. 6.3, п. 6.5 настоящего Контракта возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

- 7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.
- 7.4.1. Размер штрафа по каждому факту неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об

утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – «Постановление № 1042») в следующем порядке:

- (а) 1 000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
  - (б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).
- 7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 7.6. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
- 7.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.
- 7.7.1. Размер штрафа по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, устанавливается в размере 1 % цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.
- 7.7.2. Размер штрафа Исполнителя как победителя закупки (или иного участника закупки в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ), предложившего наиболее высокую цену за право заключения Контракта, по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, устанавливается в соответствии с Постановлением № 1042 в следующем порядке:
- (а) В случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:
    - 10 % начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
    - 5 % начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
    - 1 % начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).
  - (б) В случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта:
    - 10 % цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
    - 5 % цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
    - 1 % цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).
- 7.7.3. Размер штрафа по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), устанавливается в соответствии с Постановлением № 1042 в следующем порядке:
- (а) 1 000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

- (б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).
- 7.8. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта, такой обмен осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием ЕИС, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика или Исполнителя соответственно, и размещаются в ЕИС без размещения на официальном сайте.
- 7.9. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, массовых заболеваний, повлекших введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.
- 8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (Трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
- 8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.
- 8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (Одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 9.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
- 9.2. Претензия оформляется в порядке, предусмотренном частью 16 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
- 9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента их получения.
- 9.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в Арбитражном суде Волгоградской области.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

- 10.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.
- Внесение изменений в Контракт осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Контракту, являющихся неотъемлемой частью Контракта.
- 10.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
- 10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

- 10.4. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.
- 10.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
- 10.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.
- 10.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
- 10.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
- 10.9. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
- 10.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
- 10.11. Односторонний отказ Стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.
- 10.12. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.
- 10.13. В случае расторжения Контракта по соглашению сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Контракту.
- 10.14. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (Десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.
- 10.15. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с частью 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ) или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

- 11.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «23» ноября 2027 года, а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение обязательств Сторон по Контракту.

## **12. КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ЗАКАЗЧИКОМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА<sup>2</sup>**

- 12.1. Заказчик обязан осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего Контракта.
- 12.2. В целях обеспечения исполнения п. 12.1 настоящего Контракта устанавливаются следующие способы контроля, осуществляемого Заказчиком за выполнением Исполнителем условий настоящего Контракта:
  - 12.2.1. Представление Исполнителем Заказчику отчетных документов, указанных в Таблице 2 п. 5.1 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту), по форме и в сроки, установленные разделом 5, 6, 9 Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).
  - 12.2.2. Представление Исполнителем Заказчику по его запросу информации и документов о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Контракту в сроки, установленные Заказчиком в запросе.
- 12.3. За представление информации и документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление с нарушением установленных сроков, Исполнитель несет ответственность в соответствии с подпунктом 7.7.1 пункта 7.7 настоящего Контракта.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 13.1. Исполнитель гарантирует качество оказания всех услуг. Гарантийный срок оказания услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Документа о приемке последнего этапа по Контракту.
- 13.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.
- 13.3. К Контракту прилагаются:
  - Описание объекта закупки (Приложение № 1)
  - Протокол согласования цены (Приложение № 2)
- 13.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты такого изменения.
- 13.5. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими характеристиками, указанными в Контракте.
- 13.6. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- 13.7. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
- 13.8. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 13.9. В целях предотвращения споров в отношении периодов времени Стороны согласовали считать рабочим днём – рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации, с 08:30 до 17:30 часов по часовому поясу Заказчика
- 13.10. Документооборот в рамках Контракта осуществляется в письменной форме (если для отдельных документов иное не установлено требованиями Контракта, Описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту), действующего законодательства). Для оперативного уведомления Сторон допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи/электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 10 (десяти) рабочих дней.

## **14. АДРЕСА МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Реквизиты Заказчика:

Реквизиты Исполнителя:

---

<sup>2</sup> Заказчик вправе дополнить способы контроля, осуществляемого Заказчиком за исполнением Исполнителем условий Контракта, с учетом специфики предмета Контракта.

Комитет финансов Волгоградской области  
Адрес места нахождения: 400066, г. Волгоград, ул.  
Порт-Саида, 7

Адрес места нахождения:  
Почтовый адрес:

ИНН/КПП 3444130624/344401001  
ОГРН 1063444006922  
ОКТМО 18701000001  
ОКОПФ 75204  
ОКПО 93530972  
Платательщик – Облфин (Облфин, л\с 02292005231)  
Лицевой счет – 02292005231  
Банк плательщика – ОКЦ № 4 ЮГУ  
Банка России //УФК по Волгоградской области  
г. Волгоград  
БИК банка плательщика – 011806101  
Номер банковского счета, входящего в состав  
единого казначейского счета (единый  
казначейский счет):  
40102810445370000021  
Номер казначейского счета:  
03221643180000002900  
Телефон/факс: 8 (8442) 30-91-65, 30-93-05  
E-mail: post@volgafin.ru,  
i\_ponomaryova@volganet.ru

ИНН/КПП  
ОГРН  
ОКТМО  
ОКОПФ  
ОКПО  
Банк:  
р/с  
к/с

БИК

Телефон:  
Адрес электронной почты:

#### Подписи сторон

Заказчик

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Наименование услуг

Наименование услуг: оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы планирования доходной части бюджета Волгоградской области (далее – Услуги).

Объект оказания Услуг: автоматизированная система планирования доходной части бюджета Волгоградской области (далее – Система).

Под сопровождением Системы подразумевается обеспечение ее бесперебойного функционирования, в соответствии с требованиями настоящего Описания объекта закупки в течение срока оказания Услуг, предусмотренного государственным контрактом на оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы планирования доходной части бюджета Волгоградской области (далее – Контракт).

Код и наименование ОКПД2: 62.02.30.000. Услуги по технической поддержке информационных технологий.

Объем оказываемых Услуг:

| №<br>п/п | Наименование работ,<br>услуг                         | Код позиции<br>(ОКПД 2 (ОК)<br>034-2014 (КПЕС<br>2008)/Код КТРУ) | Характеристики работы, услуги                           |                                                                    | Кол-во | Ед.<br>изм. |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
|          |                                                      |                                                                  | Наименование<br>характеристики                          | Значение<br>характеристики                                         |        |             |
| 1        | Этап № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение" | 62.02.30.000                                                     | Этап № 1<br>"Принятие на сопровождение и Сопровождение" | В соответствии с электронным документом "Описание объекта закупки" | 1      | усл.<br>ед. |
| 2        | Этап № 2<br>"Сопровождение"                          | 62.02.30.000                                                     | Этап № 2<br>"Сопровождение"                             | В соответствии с электронным документом "Описание объекта закупки" | 1      | усл.<br>ед. |
| 3        | Этап № 3<br>"Сопровождение"                          | 62.02.30.000                                                     | Этап № 3<br>"Сопровождение"                             | В соответствии с электронным документом "Описание объекта закупки" | 1      | усл.<br>ед. |
| 4        | Этап № 4<br>"Сопровождение"                          | 62.02.30.000                                                     | Этап № 4<br>"Сопровождение"                             | В соответствии с электронным документом "Описание объекта закупки" | 1      | усл.<br>ед. |

#### 1.2. Наименование организации Заказчика

Государственным заказчиком является комитет финансов Волгоградской области (400066, Волгоград, ул. Порт-Саида,7) (далее – Заказчик).

#### 1.3. Исполнитель

Исполнитель (далее – Исполнитель) – участник закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключается Контракт.

## **1.4. Место оказания Услуг**

- Российская Федерация, область Волгоградская, городской округ город-герой Волгоград, город Волгоград, улица Порт-Саида, д.7, по месту расположения Заказчика, единого центра обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – ЕЦОД), помещение №2.

Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком оказывать Услуги в удаленном режиме средствами информационных технологий и телекоммуникаций в соответствии с порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в ЕЦОД. Порядок удаленного доступа регламентируется приказом комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области" (далее – Приказ 87-о/д).

Настройки средств защиты информации для организации удаленного подключения Исполнителя к Системе в рамках Приказа 87-о/д предоставляются Заказчиком после заключения Контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Исполнителя.

Для обеспечения информационной безопасности при удаленном взаимодействии Исполнитель должен подтвердить выполнение в своих информационных системах, используемых для удаленного подключения к Системе, требований о защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, указанном п. 1.6.3 настоящего Описания объекта закупки.

Расходы на обеспечение удаленного доступа в рамках оказания Услуг (приобретение необходимых средств защиты для организации защищенного канала доступа) осуществляются за счет средств Исполнителя.

Режим работы сотрудников Исполнителя в случае их личного присутствия по месту оказания Услуг устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика.

## **1.5. Срок оказания Услуг**

Срок оказания Услуг – с даты заключения Контракта по 30.09.2027 в соответствии со сроками оказания Услуг в рамках этапов, указанными в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки.

## **1.6. Основания для оказания Услуг<sup>3</sup>**

1.6.1. Оказание Услуг осуществляется в рамках комплекса процессных мероприятий "Сопровождение информационных систем в сфере управления региональными и муниципальными финансами Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Управление государственными финансами Волгоградской области" (утверждена Постановлением Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 № 10-п).

1.6.2. При оказании Услуг должны учитываться положения действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области со всеми изменениями и дополнениями, Документация Системы, в том числе следующих нормативных правовых актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

---

<sup>3</sup> При применении указанных в настоящем пункте положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области Исполнитель самостоятельно проверяет их действие и актуальность. Если, указанный в настоящем пункте НПА изменен (заменен), то Исполнитель руководствуется измененным (замененным) НПА. Если НПА отменен без замены на новый, то положение Описания объекта закупки, в котором дана ссылка на данный НПА, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку. В случае, если указанный в настоящем пункте НПА не вступил в силу или не применяется на дату заключения Контракта, то Исполнитель руководствуется такими НПА после соответственно вступления в силу или наступления даты применения.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации";
- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";
- Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)";
- Приказ Минфина России от 10.06.2026 № 74н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2027 год (на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов)";
- Закон Волгоградской области от 26.07.2005 № 1093-ОД "О межбюджетных отношениях в Волгоградской области";
- Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области";
- Закон Волгоградской области от 29.11.2011 № 2258-ОД "Об установлении единых нормативов отчислений в местные бюджеты от налоговых и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в областной бюджет";
- Закон Волгоградской области от 28.11.2014 № 156-ОД "О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области";
- Закон Волгоградской области от 04.12.2025 № 118-ОД "Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов";
- Постановление Правительства Волгоградской области от 04.09.2014 № 488-п "О закреплении за органами исполнительной власти Волгоградской области ответственности за поступление налоговых доходов в областной бюджет по видам экономической деятельности".

1.6.3. При оказании Услуг должны учитываться положения действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области по информационной безопасности со всеми изменениями и дополнениями, в том числе следующих нормативных правовых актов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
- Приказ ФСБ России от 22.08.2026 № 321 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, а также при использовании технических средств и программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с частью 5.1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с использованием шифровальных (криптографических) средств";
- Приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений";

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования";
- Методический документ "Состав и содержание мероприятий и мер по защите информации, содержащейся в информационных системах" (утв. ФСТЭК России 12.04.2026);
- Приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении Порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области".

## 1.7. Источник и порядок финансирования Услуг

Источником финансирования являются средства бюджета Волгоградской области.

Порядок финансирования определяется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы финансирования расходов бюджета Волгоградской области, и условиями Контракта.

## 1.8. Перечень сокращений

В настоящем Описании объекта закупки используются следующие сокращения:

| Сокращение | Определение                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| БД         | База данных                                                                                                                                                 |
| ЕИС        | Единая информационная система в сфере закупок ( <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a> )                                             |
| ОПЗ        | Ответственный представитель Заказчика, выделенный для координации взаимодействия, а также для обмена официальными уведомлениями с Исполнителем по Контракту |
| ОС         | Операционная система                                                                                                                                        |
| РФ         | Российская Федерация                                                                                                                                        |
| СКЗИ       | Средства криптографической защиты информации                                                                                                                |
| СУБД       | Система управления базами данных                                                                                                                            |
| УИН        | Уникальный идентификационный номер Обращения, генерируемый автоматически системой АСУО при регистрации Обращения                                            |
| УП         | Уполномоченный пользователь, определенный ОПЗ с официальным уведомлением Исполнителя о включении пользователя в список уполномоченных пользователей         |
| KPI        | (англ. Key Performance Indicator) Ключевой показатель эффективности                                                                                         |
| SLA        | (англ. Service Level Agreement) Соглашение об уровне услуг (временные параметры оказания Услуг)                                                             |

## 1.9. Термины и определения

В настоящем Описании объекта закупки применяются следующие термины с соответствующими определениями.

| Термин                                                   | Определение                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Автоматизированная система управления обращениями (АСУО) | Специализированная информационная система, предоставляемая Исполнителем, позволяющая ОПЗ, УП осуществлять контроль и управление Заявками                                                         |
| Адаптация                                                | Приведение функциональных возможностей Системы в соответствие с измененными требованиями действующего федерального и (или) регионального законодательства, с измененными требованиями к форматам |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Термин                                                 | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                        | обмена с Внешними системами способом переработки (модификации) и (или) адаптации программ(ы) для ЭВМ, на базе которой(-ых) реализована Система                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Администратор Системы                                  | Сотрудник Заказчика, осуществляющий работы по администрированию Системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Бизнес-процесс                                         | Последовательность действий пользователя, направленная на выполнение его прямых задач в регламентированные сроки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Веб-приложение ПК Web-Своды                            | Приложение, устанавливаемое на сервере приложения Системы, для обеспечения доступа к Системе и работы с использованием браузера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Внешние системы                                        | Федеральные информационные системы, взаимодействующие с Системой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Детализированный отчет                                 | Единый отчет, содержащий необходимую информацию для составления отчетности по оказанным услугам и расчета KPI. В Детализированном отчете содержится информация обо всех оказанных услугах с метриками и критериями по Форме согласно Приложению 1 к настоящему Описанию объекта закупки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Дефект                                                 | Событие в работе Системы, связанное с несоответствием функций Системы положениям Документации и (или) требованиям федерального, и (или) регионального законодательства, и (или) возложенным на Систему задачам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Документация Системы                                   | Эксплуатационная документация, содержащая описание функционала Системы и его назначения, способы применения функционала Системы для реализации документооборота в Системе, а также, инструкции по установке и эксплуатации Системы (в том числе Системные требования, Руководство Администратора Системы и Руководство Пользователя Системы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Заказчик                                               | Комитет финансов Волгоградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Заявка                                                 | Обращение ОПЗ, УП, зарегистрированное в АСУО с присвоением УИН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Инцидент                                               | Проблема, приводящая к нарушению или прекращению функционирования работы Системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Комплект документации по обеспечению защиты информации | 1) Детальное описание технологических процессов обработки информации, включающее структурно-функциональные характеристики Системы, включающие структуру и состав Системы, физические, логические, функциональные и технологические взаимосвязи между сегментами Системы, с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, режимы обработки информации в информационной системе и в ее отдельных сегментах, а также иные характеристики Системы, применяемые информационные технологии и особенности ее функционирования;<br>2) Проект модели угроз безопасности информации;<br>3) Проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ (в случае обработки и передачи информации за пределами контролируемой зоны) |
| Контракт                                               | Государственный контракт на оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы планирования доходной части бюджета Волгоградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Клиентская часть ПК Web-Своды                          | Приложение, устанавливаемое на автоматизированное рабочее место пользователя, для обеспечения доступа к Системе и работы с ней, которое напрямую обращается к серверу БД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Обращение                                              | Обращение ОПЗ, УП к Исполнителю по вопросу, связанному с работой в Системе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Обработка Заявок                                       | Комплекс мероприятий, направленных на предоставление решения по Заявке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Термин                            | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Приоритет                         | Параметр Заявки в АСУО, определяющий срочность и степень влияния для определения требуемого времени Обработки Заявки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК Web-Своды                      | Универсальное решение для сбора произвольной отчетности на платформе программного комплекса "БАРС. Web-Своды", которое является основой для создания информационных систем в самых разных отраслях государственного и частного сектора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Релиз                             | Форма обновления функциональности Системы (скрипт, патч, модифицированная версия и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Сбой                              | Дефект, Инцидент с первым (срочным) Приоритетом, повлекший прекращение выполнения Системой своих функций или части функций, являющихся ключевыми и не позволяющими пользователю выполнить свои прямые задачи в регламентированные сроки, при этом не существует альтернативных способов в рамках возможностей Системы продолжить работу, или вне рамок возможностей Системы силами Исполнителя (корректировка и обработка данных в Системе в ручном режиме)                                                                                                                                                                                                                       |
| Система                           | Автоматизированная система планирования доходной части бюджета Волгоградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Системные требования              | Эксплуатационная документация, включающая описание параметров аппаратного и программного обеспечения, на котором Исполнитель гарантирует корректную работу Системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Системное программное обеспечение | Комплекс программ, которые обеспечивают управление аппаратными ресурсами компьютерной системы и работу прикладного программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Срок регистрации Заявки           | В случае поступления Обращения по электронной почте – это временной интервал с момента поступления Обращения по электронной почте на почтовый сервер Исполнителя до момента регистрации Исполнителем Заявки в АСУО на основании поступившего Обращения. Момент регистрации Заявки определяется заполнением поля "Дата регистрации";<br>В случае самостоятельного внесения Обращения в АСУО ОПЗ, УП – это временной интервал с момента поступления Обращения в АСУО (определяется заполнением поля "Создано") до момента регистрации Заявки Исполнителем. Момент регистрации Заявки определяется заполнением поля "Дата регистрации".                                              |
| Срок решения Заявки               | Временной интервал, прошедший с момента регистрации Заявки ОПЗ, УП до момента, когда ОПЗ, УП предоставлено решение, успешность применения которого подтверждена ОПЗ, УП, либо до момента закрытия Заявки Исполнителем по истечении срока давности в соответствии с требованиями, определенными для услуг "Прием и регистрация обращений". В расчет максимального времени решения Заявки не включается время нахождения Заявки в статусах с запросом уточняющей информации, с запросом на подтверждение предоставленного временного и (или) постоянного решения, а также в случаях приостановки решения по Заявке в соответствии с требованиями к оказанию соответствующей услуги; |
| Файлообменный ресурс              | Ресурс Исполнителя, обеспечивающий обмен файлами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

### 2.1. Название Системы

Автоматизированная система планирования доходной части бюджета Волгоградской области.

### 2.2. Назначение Системы

Система предназначена для автоматизации процессов планирования доходной части бюджета Волгоградской области, обработки данных налоговых органов, Федерального казначейства,

формирования аналитических отчетов для принятия управленческих решений, в том числе об исполнении бюджета Волгоградской области, а также для информационного обмена с автоматизированными системами комитета финансов Волгоградской области.

## **2.3. Описание Системы**

### **2.3.1. Общие сведения**

Система создана в рамках государственного контракта от 01.10.2007 №ПО-4, исключительные права на Систему принадлежат Волгоградской области (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010613620, зарегистрировано Федеральной службой по интеллектуальной собственности патентам и товарным знакам в реестре программ для ЭВМ 02.06.2010 г.).

Система функционирует в комитете финансов Волгоградской области и обеспечивает подключение к Системе сотрудников Заказчика.

### **2.3.2. Функции Системы**

Система выполняет следующие функции:

- распределение данных о платежах налогоплательщиков в соответствии с нормативами распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и Волгоградской области;
- формирование оперативных данных о поступлении доходов;
- формирование аналитических отчетов по выбранным параметрам, в том числе в разрезе налогоплательщиков с указанием видов экономической деятельности;
- анализ потерь областного бюджета Волгоградской области от перераспределения акцизов;
- оценка исполнения бюджета Волгоградской области;
- расчет налогового потенциала муниципальных районов, городских округов в соответствии с утвержденной методикой расчета налогового потенциала муниципальных образований Волгоградской области с возможностью перенастройки Системы для расчета по иным методикам;
- расчет кассовых поступлений налоговых и неналоговых доходов областного бюджета в текущем финансовом году;
- расчет прогнозных показателей поступления налоговых и неналоговых доходов для формирования проекта доходной части закона об областном бюджете на текущий год и плановый период;
- расчет поправок (уточнения) прогнозных показателей поступления налоговых и неналоговых доходов в течение финансового года;
- осуществление автоматической и автоматизированной загрузки данных посредством обработки файлов;
- хранение и обработка данных финансовых и налоговых органов в разрезе отчетных периодов;
- взаимодействие с другими информационными системами посредством экспорта/импорта файлов, в том числе с подсистемой бюджетного планирования и исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".

-

### **2.3.3. Основные характеристики программно-аппаратных комплексов Системы**

Программный комплекс "БАРС. Web-Свод" (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2008610636, неисключительные права принадлежат комитету финансов Волгоградской области).

Основные характеристики сервера БД и приложения:

Программная часть:

Операционная система:

- РЕД ОС Сервер 7.3;

Система управления базами данных:

- PostgreSQL 11.8;

Прикладное программное обеспечение:

- Веб-сервер: NGINX;
- Платформа: Net Core 3.1, ASP.NET Core 3.1;
- Веб-приложение ПК Web-Сводь;

Средства защиты информации:

- Kaspersky Endpoint Security для Linux;
- Secret Net LSP.

Аппаратная часть:

- Виртуальная машина 2x4core / 48G / 160Gb - 1 шт.

Основные характеристики рабочих станций:

Таблица 1

| ОС                            | Программное обеспечение                                                                                                                                                                                       | Аппаратное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РЕД ОС<br>7.x                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Браузер "Спутник", "Яндекс.Браузер";</li><li>- Офисный пакет "МойОфис".</li></ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- CPU: не менее 2-core 2,0 GHz;</li><li>- RAM: не менее 4 Gb;</li><li>- HDD: не менее 20 Gb свободного места;</li><li>- Подключение Ethernet: 100/1000 Mbit;</li><li>- Монитор: разрешение не менее 1024x768.</li></ul> |
| MS<br>Window<br>s 7 и<br>выше | <ul style="list-style-type: none"><li>- dot Net Framework 4.7.2;</li><li>- Клиентская часть ПК Web-Сводь;</li><li>- Браузер "Спутник", "Яндекс.Браузер", "Chrome";</li><li>- MS Office 2010 и выше.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- CPU: не менее 2-core 2,0 GHz;</li><li>- RAM: не менее 4 Gb;</li><li>- HDD: не менее 20 Gb свободного места;</li><li>- Подключение Ethernet: 100/1000 Mbit;</li><li>- Монитор: разрешение не менее 1024x768.</li></ul> |

Система включает в себя следующие элементы:

- центральный сегмент – программно-технический комплекс, функционирующий на территории Заказчика, предназначенный для централизованной обработки и хранения информации, а также предоставления возможности удаленного использования функционала Системы;
- пользовательские сегменты – автоматизированные рабочие места, функционирующие в комитете финансов Волгоградской области, предназначенные для обеспечения работы пользователей в Системе;
- каналы передачи данных между сегментами Системы.

## 2.4. Характеристики информационной безопасности:

### 2.4.1. Программно-технические средства Системы обеспечивают:

- конфиденциальность информации;
- целостность информации;
- доступность информации.

2.4.2. В соответствии с международными стандартами и стандартами Российской Федерации для технического обеспечения базового уровня информационной безопасности программно-технические средства Системы включают следующий минимальный набор компонентов:

- защита от несанкционированного доступа, управление доступом, в том числе при использовании средств телекоммуникаций;
- лицензионная антивирусная защита;
- резервное копирование и восстановление информации.

## 2.5. Описание сохранности информации

Система обеспечивает сохранность данных в следующих ситуациях:

- аварийное отключение питания;
- сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Системы;
- сбой общего (системного) программного обеспечения (ОС, СУБД);
- сбой или отказ специального и прикладного программного обеспечения;

- сбой из-за ошибочных действий персонала.

Программное обеспечение Системы обеспечивает восстановление функционирования при корректном перезапуске аппаратных средств. Автоматическое и (или) ручное резервное копирование данных Системы организуется средствами общего программного обеспечения, входящего в состав программно-аппаратного комплекса Заказчика.

## **2.6. Документация Системы**

Документация Системы размещена на официальном сайте комитета финансов Волгоградской области по адресу: <http://volgafin.volgograd.ru/information-systems/endpbs/>.

## **3. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ**

### **3.1. Цели оказания услуг**

Услуги должны быть оказаны в целях:

- обеспечения бесперебойного функционирования программного обеспечения и базы данных Системы в течение срока оказания Услуг;
- поддержания функционала Системы в актуальном состоянии в соответствии с требованиями и изменениями федерального и (или) регионального законодательства Российской Федерации, изменениями форматов обмена с Внешними системами для надлежащего осуществления возложенных полномочий и реализуемых функций комитетом финансов Волгоградской области в части автоматизации процессов централизованного сбора и анализа отчетных данных по доходам, формирования, проверки, консолидации и анализа регламентированной отчетности;
- обеспечения технической и информационной поддержки ОПЗ и УП.

### **3.2. Решаемые задачи**

Для достижения поставленных целей Исполнитель должен решить следующие задачи:

- организационное обеспечение сопровождения Системы (в соответствии с п. 5.2 настоящего Описания объекта закупки);
- управление Инцидентами и запросами на обслуживание (в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки);
- управление изменениями (в соответствии с п. 5.4 настоящего Описания объекта закупки), в т.ч. мероприятия по актуализации Комплекта документации по обеспечению защиты информации Системы (в соответствии с п. 5.4.3 настоящего Описания объекта закупки).

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ**

### **4.1. Требования к структуре и функционированию Системы**

Структура (при необходимости) и функционирование Системы, в связи с оказанием Услуг, подлежат изменению только с целью поддержания функционала в актуальном состоянии в соответствии с изменениями федерального и (или) регионального законодательства Российской Федерации (при наличии таких изменений в течение срока оказания Услуг), в том числе нормативов распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

### **4.2. Требования к численности и квалификации персонала и режиму его работы**

Поддержка ОПЗ, УП осуществляется Исполнителем.

Исполнитель обеспечивает функционирование линии технической поддержки с возможностью обращения ОПЗ, УП по телефону и с использованием возможностей сети Интернет (по электронной почте и с помощью АСУО) в течении срока оказания Услуг.

Специалисты линии технической поддержки Исполнителя осуществляют прием, регистрацию и обработку Обращений, а также устранение ошибок, выявленных в ходе эксплуатации Системы, обновление Системы.

Численность персонала службы сопровождения и необходимый уровень квалификации определяется Исполнителем таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований настоящего Описания объекта закупки при оказании Услуг.

Режим работы персонала устанавливается исходя из возможности оказания Услуг Исполнителем в соответствии с требованиями к качеству, режиму оказания Услуг, определенными настоящим Описанием объекта закупки.

### **4.3. Показатели назначения**

Система соответствует своему назначению при условии бесперебойного выполнения реализованных в составе Системы функций.

Система должна обеспечивать возможность одновременной работы 20 пользователей Системы. Время реакции Системы на действие Пользователей Системы должно быть не более 5 секунд для простых операций (открытие/закрытие рабочего окна и пр.), кроме случаев построения и формирования журналов, открытия справочников, выборки из базы данных и формирования сложных комплексных отчетов, требующих сбора данных из нескольких форм.

Совокупный Срок решения Заявок, до предоставления временного или постоянного решения, подтвержденного Заказчиком, категории "Инцидент" с Приоритетом "срочный" по вине Исполнителя - не более 8 часов в месяц, без учета перерывов на регламентные работы. Превышение значения указанного показателя является фактом, свидетельствующим о ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителя, установленных настоящим Описанием объекта закупки, и влечет применение мер ответственности в виде штрафов, установленных Контрактом.

### **4.4. Требования к надежности**

В качестве комплексного показателя надежности Системы должен использоваться коэффициент готовности (отношение времени штатного функционирования к общему времени работы), который должен составлять не менее 0,99, что соответствует совокупной длительности простоя не более 7 часов в месяц при функционировании в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета перерывов на регламентные работы.

Система должна обеспечивать сохранность данных в следующих ситуациях:

- аварийное отключение питания;
- сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Системы;
- сбой общего (системного) программного обеспечения (ОС, СУБД);
- сбой или отказ специального и прикладного программного обеспечения;
- сбой из-за ошибочных действий персонала.

Специальное и прикладное программное обеспечение Системы должны обеспечивать восстановление функционирования при корректном перезапуске аппаратных средств и повторном входе в Систему.

В Системе должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и ручного резервного копирования данных Системы средствами общего программного обеспечения, входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика.

### **4.5. Требования к эргономике и технической эстетике**

Взаимодействие пользователей с Системой должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса. Интерфейс должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа "мышь", то есть управление должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и (или) редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

#### **4.6. Требования к защите информации**

Электронные документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в Системе.

Заказчик обеспечивает функционирование системы защиты информации, а также обеспечивает защиту информации, обрабатываемой в Системе, путем принятия правовых, организационных и технических мер в соответствии с федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Обеспечение функционирования пользовательских сегментов - автоматизированных рабочих мест осуществляется в соответствии с правилами информационной безопасности, установленными Заказчиком, и в соответствии с федеральным законодательством в области защиты информации.

В целях обеспечения исполнения требований информационной безопасности, предусмотренных действующими нормативными документами, Услуги должны оказываться с учетом требований документов по информационной безопасности, перечисленных в п. 1.6.3 настоящего Описания объекта закупки.

Исполнитель должен оказать Услуги в рамках п. 5.4.3 настоящего Описания объекта закупки в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Допускается привлечение субподрядчика, имеющего необходимые лицензии, для выполнения указанных Услуг.

При оказании Услуг Исполнитель должен руководствоваться правилами информационной безопасности, установленными Заказчиком.

В случаях, предусмотренных настоящим Описанием объекта закупки, Исполнитель актуализирует Комплект документации по обеспечению защиты информации Системы в соответствии с требованиями п. 5.4.3 настоящего Описания объекта закупки в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Допускается привлечение субподрядчика, имеющего необходимые лицензии, для выполнения указанных Услуг.

В течение срока действия Контракта и срока гарантийных обязательств Исполнителя по Контракту, устранение несоответствий программного обеспечения Системы, установленным требованиям (при возникновении такой необходимости), осуществляется Исполнителем в соответствии с ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования". В случае запроса Заказчиком у Исполнителя документов, подтверждающих выполнение требований ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования", Исполнитель должен предоставить запрошенную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика.

В течение 3 (трех) рабочих дней с начала срока оказания Услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику перечень лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности в организации Исполнителя и при оказании услуг по Контракту, а также указать их контакты, основной и резервные каналы оперативного взаимодействия и порядок такого взаимодействия.

Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о наступлении в инфраструктуре Исполнителя компьютерных инцидентов в течение 4 (четырёх) часов с момента выявления таких инцидентов.

#### **4.7. Требования по сохранности информации при авариях**

Система должна восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске программного обеспечения, аппаратных средств.

Программно-аппаратные средства Системы должны исключать возможность неавторизованного размещения информации и внесения изменений в размещенную информацию, в том числе в результате сбоев.

#### **4.8. Требования к конфиденциальности при оказании Услуг**

При исполнении Контракта Стороны принимают на себя обязательства по конфиденциальности и неразглашению информации, состав которых установлен Приложением 6 к настоящему Описанию объекта закупки.

#### **4.9. Требования к патентной чистоте**

Услуги должны оказываться с соблюдением части 4 ГК РФ в отношении охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности правообладателя программ для ЭВМ, на базе которых реализована Система, а также в отношении третьих лиц.

Результат интеллектуальной деятельности необходим для осуществления комитетом финансов Волгоградской области государственных функций. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе исполнения обязательств по Контракту в соответствии с настоящим Описанием объекта закупки, принадлежат Волгоградской области в лице Заказчика.

Исходный код разработанного программного обеспечения должен быть передан Заказчику в электронном виде в читаемом формате и готовым к компиляции на CD/DVD диске в одном экземпляре.

## 5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

### 5.1. Общие требования к Услугам

Исполнителем должны быть оказаны Услуги в рамках этапов в соответствии со сроками оказания Услуг, указанными в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки.

Таблица 2

| № п/п | Наименование этапа                                     | Состав и содержание Услуг отдельного этапа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки этапа, сроки оказания Услуг в рамках этапа <sup>4</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Отчетные документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Этап №1<br>"Принятие на сопровождение и Сопровождение" | <p>Комплекс Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы" в соответствии с п. 5.2 настоящего Описания объекта закупки.</p> <p>Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки</p> <p>Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.4. настоящего Описания объекта закупки.</p> | <p>дата начала этапа: с даты заключения Контракта</p> <p>дата окончания этапа: 03.03.2027;</p> <p>срок оказания Услуг в рамках комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы": с даты заключения Контракта не более 15 (пятнадцати) рабочих дней;</p> <p>срок оказания Услуг в рамках комплексов Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание", "Управление изменениями": с даты приемки Системы на сопровождение по 31.12.2026</p> | <p>По комплексу Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя;</li> <li>- Уведомление о выбранном способе оказания Услуг;</li> <li>- Заявка на подключение сотрудников Исполнителя к Системе, размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области (в случае оказания Услуг в удаленном режиме);</li> <li>- Уведомление о получении доступа к Системе;</li> <li>- Заключение по результатам проведенного анализа функциональности;</li> <li>- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);</li> <li>- Акт о приемке Системы на сопровождение.</li> </ul> <p>По комплексам Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание", "Управление изменениями":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к</li> </ul> |

<sup>4</sup> Конкретные календарные даты сроков этапа, сроков оказания Услуг в рамках этапа, установленные в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки, определены Заказчиком оценочно (приблизительно), не являются существенным условием Контракта и могут уточняться в процессе исполнения Контракта

| № п/п | Наименование этапа          | Состав и содержание Услуг отдельного этапа                                                                                                                                                                                                           | Сроки этапа, сроки оказания Услуг в рамках этапа                                                                                                                                           | Отчетные документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            | <p>настоящему Описанию объекта закупки);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);</li> <li>- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой);</li> <li>- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости);</li> <li>- План-график работ по подготовке к эксплуатации Системы в новом финансовом году (в соответствии с п. 5.3.5)</li> </ul>   |
| 2     | Этап № 2<br>"Сопровождение" | <p>Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки.</p> <p>Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.4. настоящего Описания объекта закупки.</p> | <p>дата начала этапа (срока оказания Услуг в рамках этапа): 01.01.2027;</p> <p>дата окончания этапа: 21.05.2027;</p> <p>срок оказания Услуг в рамках этапа: с 01.01.2027 по 31.03.2027</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки);</li> <li>- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);</li> <li>- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой);</li> <li>- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости);</li> <li>- Регламент резервного копирования;</li> </ul> |
| 3     | Этап № 3<br>"Сопровождение" | Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.3                                                                                                                                                          | дата начала этапа (срока оказания Услуг в рамках этапа): 01.04.2027;                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки);</li> <li>- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| № п/п | Наименование этапа       | Состав и содержание Услуг отдельного этапа                                                                                                                                                                                                           | Сроки этапа, сроки оказания Услуг в рамках этапа                                                                                                                                           | Отчетные документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                          | <p>настоящего Описания объекта закупки.</p> <p>Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.4. настоящего Описания объекта закупки.</p>                                                                                             | <p>дата окончания этапа: 20.08.2027;</p> <p>срок оказания Услуг в рамках этапа: с 01.04.2027 по 30.06.2027</p>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой);</li> <li>- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости);</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4     | Этап № 4 "Сопровождение" | <p>Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки.</p> <p>Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.4. настоящего Описания объекта закупки.</p> | <p>дата начала этапа (срока оказания Услуг в рамках этапа): 01.07.2027;</p> <p>дата окончания этапа: 23.11.2027;</p> <p>срок оказания Услуг в рамках этапа: с 01.07.2027 по 30.09.2027</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки);</li> <li>- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);</li> <li>- Актуализированный Комплект документации по обеспечению защиты информации Системы;</li> <li>- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой);</li> <li>- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости)</li> <li>-</li> </ul> |

### **5.1.1. Требования к порядку и режиму оказания Услуг**

Услуги оказываются на основании Обращений ОПЗ, УП, а также при возникновении необходимости, определенной самостоятельно Исполнителем (в рамках оказания Услуг, представленных в п. 5.3.3 и п. 5.4.2, в соответствии с порядком и требованиями на оказание каждой конкретной Услуги, приведенными в настоящем Описании объекта закупки).

Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями к режимам оказания Услуг, приведенными в Приложении 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

Количество УП Системы – не регламентировано.

Список УП определяется Заказчиком и доводится до Исполнителя в рамках этапа №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение" и может изменяться по мере необходимости.

### **5.1.2. Требования к информационному сопровождению оказываемых Услуг**

В рамках оказания Услуг Исполнитель обязан:

1) предоставить без дополнительных затрат со стороны Заказчика ОПЗ, УП доступ к АСУО, обеспечивающей в режиме реального времени выполнение следующих функций:

- регистрация Обращений;
- контроль хода выполнения Заявки;
- добавление комментариев к Заявке в процессе ее выполнения;
- подтверждение выполнения Заявки, или возобновление выполнения при ненадлежащем качестве оказанной услуги;
- получение информации обо всех выполняемых и выполненных Заявках;
- автоматическое информирование ОПЗ, УП по электронной почте о ходе решения Заявки.

Сервис АСУО может быть недоступен в часы технического обслуживания, но не более 4 часов подряд в рабочие дни и рабочие часы по времени часового пояса Заказчика.

2) обеспечить прием Обращений ОПЗ, УП, поступающих на адрес электронной почты для приема Обращений, направляемых:

- с электронных адресов ОПЗ, УП, входящих в списки ОПЗ и УП в соответствии с п.5.2 настоящего Описания объекта закупки;
- по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

3) уведомлять по электронной почте ОПЗ, УП:

- о выявленных Исполнителем в ходе эксплуатации Системы Инцидентах первого и второго Приоритетов в соответствии с Таблицей 3 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки;
- о выполнении работ по Обработке Заявок.

4) предоставить ОПЗ, УП доступ к Файлообменному ресурсу, используемому в случае потребности в обмене данными большого объема. Доступ ОПЗ, УП к Файлообменному ресурсу осуществляется с помощью учетных данных ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password)).

### **5.2. Требования к содержанию комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы" (Этап № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение")**

В рамках оказания комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы" этапа № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение", Исполнитель выполняет подготовительные мероприятия, позволяющие ему приступить к оказанию Услуг в объеме и качестве, установленными настоящим Описанием объекта закупки.

**5.2.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала срока оказания Услуг осуществляет передачу Исполнителю:**

1) Документов, необходимых для принятия Исполнителем функциональности Системы на сопровождение в составе:

- Документация Системы;
- Комплект документации по обеспечению защиты информации Системы;
- Характеристики аппаратного и программного обеспечения Системы;
- Требования к техническому обеспечению, общесистемному программному обеспечению и информационной безопасности Системы;
- Исходный код.

2) Списка ОПЗ и списка УП.

Списки доводятся Заказчиком до Исполнителя по электронной почте с указанием набора контактных данных ОПЗ и УП. В дальнейшем Заказчик вправе вносить изменения в указанные списки в течение всего срока оказания Услуг, которые доводятся до Исполнителя по электронной почте.

Исполнитель после получения вышеперечисленных документов осуществляет:

- изучение состава Системы, назначения и основных характеристик, требований к способам и средствам связи для информационного обмена Системы с Внешними Системами, характеристикам информационного взаимодействия, совместимости, режимам функционирования Системы и т.д.;
- изучение Документации Системы, Комплекта документации по обеспечению защиты информации Системы;
- установку Системы на стенде Исполнителя, с учетом требований к техническому обеспечению, общесистемному программному обеспечению и требований информационной безопасности;
- проверку работоспособности Системы;
- разработку/актуализацию Документации Системы (при необходимости).

**5.2.2. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты начала срока оказания Услуг осуществляет передачу Заказчику по электронной почте:**

1) Перечня ответственных лиц Исполнителя (далее – Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя), в составе:

- ответственных лиц Исполнителя, уполномоченных в структуре Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках Контракта, и несущих персональную ответственность за качество и полноту оказания Услуг в целом, из которых Исполнитель определяет одно ответственное лицо как единую точку входа для взаимодействия с Заказчиком;
- ответственных лиц Исполнителя для предоставления Заказчиком доступа к Системе, а также к инфраструктуре и информационным ресурсам, на которых размещены компоненты Системы;
- ответственных лиц Исполнителя за обеспечение информационной безопасности в организации Исполнителя в соответствии с требованиями пункта 4.6;
- Атрибуты доступа к Системе направляются Заказчиком на электронные адреса ответственных лиц Исполнителя в течении 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Перечня уполномоченных специалистов Исполнителя. Предоставление доступа к информационным ресурсам Системы выполняется при соблюдении требований п.п. 1.4, 4.6, 4.8 настоящего Описания объекта закупки путем направления учетных данных ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password) по указанным адресам электронной почты ответственных лиц Исполнителя.

Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя должен содержать минимальный набор контактных данных: должность, ФИО, контактный телефон (рабочий и мобильный), адрес электронной почты (Исполнитель имеет право расширить указанный перечень контактных данных и средств коммуникации).

В процессе оказания Услуг в Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя могут вноситься изменения по инициативе Исполнителя. При внесении Исполнителем изменений в Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя в процессе оказания Услуг уточненный Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя передается Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменений в Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя по электронной почте ОПЗ.

2) Адреса электронной почты для приема Обращений от ОПЗ, УП по электронной почте.

3) Уведомления о выбранном способе оказания Услуг (в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Описания объекта закупки).

В случае оказания Услуг в удаленном режиме вышеуказанное уведомление должно содержать планируемый срок выполнения Исполнителем требований приказа комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области".

Для обеспечения возможности оказания Услуг в удаленном режиме:

- Исполнитель направляет Заказчику Заявку на подключение сотрудников Исполнителя к Системе, размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Описанию объекта закупки.
- в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком Заявки на подключение сотрудников Исполнителя к Системе, размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, направленной Исполнителем, Заказчик организует доступ в соответствии с указанной заявкой и направляет по электронной почте соответствующее уведомление, либо в указанный срок направляет мотивированный отказ в предоставлении доступа к Системе;
- в течении 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления Заказчиком, Исполнитель проверяет подключение к Системе и направляет Заказчику уведомление о получении доступа к Системе.

Если Исполнителем в качестве способа оказания Услуг выбран удаленный режим и при этом мероприятия по обеспечению возможности оказания Услуг в удаленном режиме в соответствии с требованиями приказа комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области" не завершены в течении 10 (десяти) рабочих дней с начала срока оказания Услуг, то ответственные лица Исполнителя осуществляют мероприятия путем очного присутствия по месту оказания Услуг.

В случае очного присутствия ответственных лиц Исполнителя по месту оказания Услуг Заказчик предоставляет доступ Исполнителю к Системе в соответствии с требованиями настоящего пункта настоящего Описания объекта закупки и направляет по электронной почте соответствующее уведомление. Исполнитель проверяет подключение к Системе и направляет Заказчику уведомление о получении доступа к Системе.

В случае оказания Услуг в удаленном режиме, при определении Заказчиком необходимости оказания оперативной поддержки УП по вопросам эксплуатации Системы,

Стороны вправе согласовать количество сотрудников Исполнителя, присутствующих на территории Заказчика в рабочие дни и рабочие часы по времени часового пояса Заказчика.

В целях обеспечения среды, необходимой для оказания Услуг по месту расположения Заказчика данными сотрудниками Исполнителя, Заказчик обязан организовать следующие условия:

- предоставить пропуск в здание Заказчика на согласованный с Заказчиком срок, в том числе по выходным и праздничным дням (в случае возникновения такой необходимости);
- обеспечить представителей Исполнителя рабочими местами, оснащенными необходимыми техническими средствами (персональный компьютер, телефон);
- обеспечить для Исполнителя постоянный доступ к сети Интернет (электронной почте).

Для оказания Услуг Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю доступ с правами, достаточными для выполнения функций, определенных в настоящем Описании объекта закупки, к программно-аппаратным средствам, на которых установлена Система;
- не производить без согласования с Исполнителем какие-либо настройки, изменения параметров Системы, настройку и регламентные работы в отношении СУБД и БД Системы, изменение программного окружения и аппаратного обеспечения Системы.

#### **5.2.3. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления Заказчиком списка ОПЗ и списка УП:**

- обеспечивает предоставление ОПЗ, УП доступа к АСУО, адресов электронной почты для приема Обращений по электронной почте и прием Обращений ОПЗ, УП в порядке, предусмотренном п.п. 5.1.2, 5.3.1 настоящего Описания объекта закупки;
- предоставляет ОПЗ права доступа и учетные данные ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password)) Файлообменному ресурсу Исполнителя.

#### **5.2.4. В рамках проведения мероприятий комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы" Исполнитель обязан:**

- провести анализ и оценку соответствия функциональности Системы требованиям федерального законодательства и (или) регионального законодательства на дату начала срока оказания Услуг, требованиям утвержденных форматов обмена с Внешними системами;
- подготовить заключение и рекомендации по результатам проведенного анализа и оценки с указанием выявленных несоответствий функциональности Системы требованиям федерального и (или) регионального законодательства, влияющих на выполнение Заказчиком своих прямых задач с использованием функций текущей эксплуатируемой версии Системы;
- осуществить мероприятия, направленные на исключение выявленных несоответствий, предупреждение факторов, которые могут негативно влиять на качество оказания Услуг по сопровождению Системы, корректную работу Системы в целом;
- провести Адаптацию Системы по результатам заключения в порядке, установленном в п. 5.4.2 настоящего Описания объекта закупки;
- провести обновление Системы в соответствии с измененными требованиями федерального и (или) регионального законодательства на дату начала срока оказания Услуг. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о выпуске модернизированной версии Системы по предусмотренным Контрактом каналам связи.

Передача информации в рамках комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы" осуществляется согласно требованиям п.4.8 к конфиденциальности при оказании Услуг настоящего Описания объекта закупки.

По результатам выполнения Исполнителем и Заказчиком всех предусмотренных мероприятий комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы", приведенных в п.5.2 настоящего Описания объекта закупки, осуществляется приемка Системы на сопровождение, Стороны подписывают подготовленный Исполнителем Акт о приемке Системы на сопровождение.

### **5.3. Требования к содержанию услуг комплекса "Управление инцидентами и запросами на обслуживание"**

#### **5.3.1. Требования к услуге "Прием и регистрация обращений"**

Услуга "Прием и регистрация обращений" включает в себя регистрацию Обращений и обработку Заявок с категориями "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание", принятых от ОПЗ, УП, а также регистрацию Обращений и обработку Заявок данных категорий, самостоятельно внесенных ОПЗ, УП в АСУО. Сроки регистрации Обращений и Обработки Заявок определяются требованиями Приложения 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

**Регистрация Обращений** включает в себя следующие процедуры:

- прием Обращений от ОПЗ, УП с использованием электронной почты (процедура отсутствует при самостоятельном внесении Обращения ОПЗ, УП в АСУО);
- регистрация Обращений, принятых от ОПЗ, УП, в АСУО с присвоением УИН.

**Обработка Заявок** включает в себя следующие процедуры:

- первичный анализ Заявки Исполнителем (проверка на соответствие предусмотренному настоящим Описанием объекта закупки составу Услуг, функций и компонентов Системы, корректность определения категории и Приоритета Заявки);
- анализ достаточности данных, указанных в Заявке, для ее решения;
- запрос дополнительной информации, необходимой для решения Заявки, в случае необходимости;
- выполнение мероприятий, направленных на решение Заявки, в том числе посредством оказания иных Услуг, предусмотренных настоящим Описанием объекта закупки. Мероприятия проводятся в соответствии с порядком и требованиями на оказание Услуг, приведенными в настоящем Описании объекта закупки.

Если в Обращении, поступившем по электронной почте, недостаточно информации для его регистрации и дальнейшей обработки Заявки, то Исполнитель возвращает Обращение на электронный адрес ОПЗ, УП без регистрации в АСУО с указанием причин отказа в регистрации Обращения.

Одному Обращению должна соответствовать одна Заявка в АСУО. В случае, если в процессе обработки Заявки возникают новые вопросы или события у ОПЗ, УП, не связанные с текущим Обращением, либо влекущие за собой оказание Услуг, сопутствующих, но прямо не связанных с текущим Обращением, то по ним в АСУО должны быть зарегистрированы отдельные Заявки.

Исполнитель обязан отражать результаты первичного анализа и классификации каждой Заявки в АСУО.

В ходе Обработки Заявки Исполнитель фиксирует в АСУО все действия и их результаты, с приложением необходимой информации.

Исполнитель вправе запрашивать у ОПЗ, УП по соответствующей Заявке дополнительную информацию, необходимую для качественного оказания Услуг.

Передача информации от Исполнителя к ОПЗ, УП в рамках оказания Услуг происходит путем обновления Исполнителем информации о статусе Заявки в АСУО.

Исполнитель вправе мотивированно отказать в выполнении Заявки (закрыть Заявку в АСУО), если:

- Заявка не относится к предоставляемым Услугам;
- ОПЗ, УП не предоставил по Заявке запрошенную информацию, необходимую для предоставления решения по Заявке по истечению 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента направления запроса на предоставление информации Исполнителем (при условии, что Исполнитель запрашивал недостающую информацию у инициатора Обращения посредством АСУО не менее 2 (двух) раз за указанный период);
- Заявка является Заявкой-дублем другой Заявки, зарегистрированной ранее ОПЗ, УП или Исполнителем самостоятельно в АСУО. Заявка-дубль может быть закрыта при условии указания ссылки на первичную Заявку.

В случаях, определенных в Таблице 3 настоящего Описания объекта закупки, Исполнитель приостанавливает время обработки Заявки. Время приостановки не включается в общее время решения Заявки.

Таблица 3. Причины приостановки времени обработки Заявок

| Причина приостановки                                  | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По согласованию с Заказчиком, ОПЗ, УП                 | Используется для:<br>1. Анализа Запроса на консультацию, Запроса на обслуживание в следующих случаях:<br>- требуется глубокий анализ Бизнес-процессов, федерального и (или) регионального законодательства;<br>- требуется разработка не типовых (рекомендованных Исполнителем) методов использования Системы (схем работы с Системой);<br>- требуется дополнительное время на изучение особенностей функционирования Системы, если в Документации Системы, отсутствует необходимое описание по особенностям работы той или иной функции Системы или, если имеющееся описание не дает четкого ответа на поставленный вопрос;<br>- в иных случаях при наличии независящих от Исполнителя обстоятельств, которые должны быть указаны в составе обоснования приостановки.<br>2. Анализа Инцидента при наличии независящих от Исполнителя обстоятельств, которые должны быть указаны в составе обоснования приостановки.<br>3. По обращению Заказчика. |
| Обстоятельств а непреодолимой силы (форс-мажор)       | Используется в случаях, когда выполнение работ приостановлено по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам (форс-мажорам).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Необходимо предоставлен ие дополнительно й информации | Используется в случаях необходимости получения от ОПЗ, УП дополнительной информации, необходимой для анализа и выработки методов решения по Обращению, а также для подтверждения ОПЗ, УП успешности применения выданных рекомендаций, временного и (или) постоянного решения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Исполнитель определяет категорию и Приоритет Заявки при поступлении Обращений по электронной почте.

ОПЗ, УП определяют категорию и Приоритет Заявки при передаче ее в АСУО. В случае если категория и Приоритет Заявки определены некорректно, уполномоченный сотрудник Исполнителя (только по согласованию с Заказчиком, ОПЗ, УП) или Заказчик вправе изменить категорию и Приоритет данной Заявки в соответствии с правилами присвоения Приоритета Заявкам, определенными в Таблице 2 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки, а также требованиями к срочности и степени воздействия, определенными для Заявок категории "Инцидент" в Таблице 3 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки.

В случае понижения Приоритета, из расчета нового Срока решения Заявки, определенного по значению последнего присвоенного Приоритета, вычитается время, в течение которого Заявка находилась в работе сотрудника Исполнителя.

В случае повышения Приоритета Заявки отсчет времени обработки Обращения по новому Сроку решения Заявки начинается заново с момента повышения Приоритета.

Обращения по Услугам, не предусмотренным настоящим Описанием объекта закупки, Исполнитель не обрабатывает, о чем делается соответствующая запись в АСУО. ОПЗ, УП информируется об условиях приобретения требуемой услуги.

Исполнитель обязан контролировать сроки (указанные в Приложении 2 к настоящему Описанию объекта закупки), отведенные для решения Заявки.

Исполнитель вправе осуществить закрытие решенных Заявок самостоятельно, без согласования с ОПЗ, УП, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со времени решения Заявки (при условии, что Исполнитель обращался с просьбой подтвердить предоставленное по Заявке решение к инициатору Обращения посредством АСУО не менее 2 (двух) раз за указанный период).

### **5.3.2. Требование к услуге "Консультирование ОПЗ, УП"**

Услуга "Консультирование ОПЗ, УП" включает в себя предоставление консультирования ОПЗ, УП по:

- **вопросам, связанным с эксплуатацией Системы**, не относящимся к категории "Инцидент" и "Запрос на обслуживание": с установкой, настройкой, процедурой обновления, функционированием Системы, порядком выполнения операций Бизнес-процессов в соответствии с рекомендациями, схемами и методами работы, определенными в Документации Системы, по вопросам применения федерального и (или) регионального законодательства в рамках методов использования Системы, схем работы с Системой;
- **по техническим вопросам функционирования Системы**, под которым понимается предоставление рекомендаций по настройке, оптимизации, установке, проведению обновления, администрированию программно-аппаратного комплекса Системы (в соответствии с требованиями к составу программно-аппаратного комплекса, обозначенных в настоящем Описании объекта закупки), за исключением вопросов, касающихся настройки, установки, оптимизации, проведения обновления и администрирования баз данных Системы;
- **по вопросам функционирования баз данных Системы под управлением СУБД "PostgreSQL"**, под которым понимается предоставление консультаций, связанных с установкой, настройкой, проведением обновлений и администрированием СУБД, необходимыми для обеспечения функционирования Системы;
- **по вопросам функционирования ОС РедОС**, под которым понимается предоставление консультаций, связанных с установкой, настройкой, проведением обновлений и администрированием ОС, необходимыми для обеспечения функционирования Системы.

Исполнитель обязан предоставлять исчерпывающие ответы и рекомендации по соответствующим вопросам.

Обращения с запросом на консультационную поддержку должны быть зарегистрированы в АСУО с категорией "Запрос на консультацию" с Приоритетом, определенным для данной категории Заявок (Таблица 2 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки).

Исполнитель обязан предоставить решение по Заявкам в рамках времени, отведенного на решение соответствующей категории Заявок в соответствии с Приложением 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

### 5.3.3. Требования к услуге "Управление инцидентами"

Услуга "Управление инцидентами" включает в себя первичную диагностику, классификацию, анализ и решение Инцидентов, указанных в Заявках или определенных Исполнителем самостоятельно в случаях:

- непредвиденных и нежелательных событий (их комбинаций) при выполнении функций Системы, которые оказали или могут оказать негативное влияние на деятельность пользователей Системы, в том числе привести к нарушению выполнения их Бизнес-процессов;
- несоответствие функций Системы положениям Документации Системы, либо несоответствие функций Системы требованиям федерального и (или) регионального законодательства, либо возложенным на Систему задачам.

В случае, если Инцидент определен Исполнителем самостоятельно, Исполнитель регистрирует Обращение в соответствии с п. 5.3.1 настоящего Описания объекта закупки и доводит его номер Заказчику по электронной почте (в соответствии с п. 5.1.2 настоящего Описания объекта закупки).

После проведения диагностики Инцидента Исполнитель осуществляет подготовку и предоставление решения, которое:

1. В случае, если Инцидент не связан с ошибкой или Сбоем в Системе, может включать:
  - предоставление рекомендаций по эксплуатации или настройке с использованием предусмотренной в Системе функциональности, без необходимости внесения изменений в Систему или Документацию Системы;
  - предоставление рекомендаций по эксплуатации или настройке системы защиты информации Системы, без необходимости внесения изменений в Комплект документации по защите информации Системы;
  - предоставление рекомендаций по выполнению действий в Системе с использованием предусмотренной в Системе функциональности;
  - предоставление рекомендаций по корректировке данных с использованием штатных механизмов и функций Системы;
  - подготовку инструмента для корректировки данных, при условии отсутствия штатных механизмов корректировки данных с использованием функциональности Системы;
  - передачу Релизов Заказчику в соответствии с п. 5.4.1 настоящего Описания объекта закупки.
- 
2. В случае, если Инцидент связан с ошибкой или Сбоем в Системе, должно включать:
  - подготовку и предоставление временного решения Инцидента для снижения степени его влияния на выполнение Бизнес-процессов;
  - подготовку и предоставление постоянного решения Инцидента, которое должно включать:
    - исправление/корректировку данных;
    - актуализацию Документации Системы, в рамках решения Инцидента (при необходимости);
    - консультирование ОПЗ, УП в случае выявления ошибочных действий, которые привели к возникновению Инцидента;
    - исправление подтвержденных ошибок Системы;
  - передача Релизов Заказчику в соответствии с п. 5.4.1 настоящего Описания объекта закупки.
  - мероприятия по подготовке решений для устранения ошибок в настройках системных параметров Системы;
  - мероприятия по подготовке решений для восстановления работоспособности Системы после восстановления Заказчиком окружения (сервера, дисковые хранилища, системы резервного копирования), в котором работает Система.

По запросу Исполнителя Заказчик обязан предоставить Исполнителю материалы и данные (включая возможность удаленного подключения к Системе), необходимые для диагностики причин Инцидента.

Обращения с запросом на решение Инцидентов должны быть зарегистрированы в АСУО с категорией "Инцидент" с Приоритетом, определенным для данной категории заявок в Таблице 2 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки.

Исполнитель обязан предоставить решение по Заявкам в рамках времени, отведенного на решение соответствующей категории Заявок в соответствии с Приложением 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

В случае выявления Заказчиком уязвимостей в прикладном программном обеспечении Системы Исполнитель без привлечения дополнительных затрат со стороны Заказчика устраняет выявленные уязвимости не позднее 2-х месяцев после предоставления ему информации об их наличии.

В случае выявления Заказчиком уязвимостей системного программного обеспечения, необходимого для корректного функционирования Системы (приведенного в п. 2.3.3.) Исполнитель без дополнительных затрат со стороны Заказчика и в согласованные с Заказчиком сроки:

- совместно с Заказчиком разрабатывает комплекс мероприятий по устранению выявленных уязвимостей;
- принимает участие в реализации согласованных мероприятий, в том числе, в части обеспечения работоспособности Системы по итогам их выполнения.

В целях предотвращения потери информации и восстановления исходных данных Системы в случае их повреждения или удаления Стороны в срок не позднее 15.02.2027 подписывают регламент резервного копирования (форма документа по согласованию Сторон), предоставленный Заказчиком. В течение срока разработки/актуализации Заказчиком документа Исполнитель обязан предоставлять Заказчику консультации по объектам и параметрам резервного копирования.

#### **5.3.4. Требования к услуге "Управление запросами на обслуживание"**

Услуга "Управление запросами на обслуживание" включает в себя предоставление информации или других данных по Обращению ОПЗ, УП, не связанному с нарушением эксплуатации Системы или оказанием консультации в рамках услуги "Консультирование ОПЗ, УП".

Услуга "Управление запросами на обслуживание" оказывается Исполнителем на основании Заявок категории "Запрос на обслуживание" с Приоритетом, определенным для данной категории Заявок (Таблица 2 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки).

Заявки категории "Запрос на обслуживание" делятся на типовые и нетиповые.

К типовой Заявке категории "Запрос на обслуживание" относятся Обращения с запросом на проведение исследований технического состояния Системы.

Исследования технического состояния Системы включают в себя экспертные исследования соответствующих предметов исследований, разработку рекомендаций, предложений по оптимизации соответствующих предметов исследований и предоставление Заказчику отчета по результатам проведенного исследования. Исследования проводятся Исполнителем в соответствии с требованиями, установленными в Таблице 4 настоящего Описания объекта закупки.

Исполнитель по Обращению ОПЗ обязан организовать комплекс мероприятий, необходимых и достаточных для осуществления соответствующего исследования. Обращение с запросом на проведение исследования Системы должно быть зарегистрировано в АСУО как Заявка категории "Запрос на обслуживание" и Приоритетом "Планируемый".

Исполнитель проводит исследование предоставленных ОПЗ данных и в течение установленного времени после получения всей запрошенной информации, составляет и высылает ОПЗ по электронной почте, а также размещает на Файлообменном ресурсе отчет по результатам проведенного исследования.

Организация необходимых мероприятий, разработка рекомендаций, предложений и подготовка отчета по результатам проведенного исследования производятся силами и за счет средств Исполнителя.

Исполнитель гарантирует наличие у себя сертифицированных специалистов, необходимых для проведения экспертного исследования общего технического состояния Системы.

Таблица 4. Требования к проведению исследований в рамках типовых Заявок категории "Запрос на обслуживание"

| Вид исследования                            | Предмет исследования и суть исследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Количество проводимых исследований                                  | Требования к содержанию отчета по результатам проведенного исследования                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исследование технического состояния Системы | Техническое состояние Системы.<br>Исполнителем проводится экспертное исследование общего технического состояния Системы, ОС сервера в объеме следующих работ:<br>анализ работы Системы, сервера приложения Системы, ОС сервера, Web-сервера Системы, конфигурационных настроек Системы, разработка рекомендаций и предложений по оптимизации настроек параметров Системы, ОС сервера, разработка отчета по результатам проведенного исследования.                                                                           | При необходимости, но не более 4 раз в течение срока оказания Услуг | Отчет по результатам проведенного исследования содержит:<br>заключение о текущем состоянии и настройках параметров Системы;<br>рекомендации по оптимизации настроек параметров Системы, ОС сервера;<br>рекомендации по оптимизации производительности Системы.                                                                            |
| Исследование базы данных "PostgreSQL"       | База данных Системы под управлением СУБД "PostgreSQL".<br>Исполнителем проводится экспертное исследование базы данных Системы под управлением СУБД "PostgreSQL" в объеме следующих работ:<br>анализ конфигурации сервера СУБД Системы, анализ конфигурации и работы базы данных Системы, сверка базы данных с эталонной базой данных той же версии Системы для выявления расхождения и приведения базы данных к эталонному состоянию, анализ корректности файлов СУБД, разработка рекомендаций и предложений по оптимизации | При необходимости, но не более 4 раз в течение срока оказания Услуг | Отчет по результатам проведенного исследования содержит:<br>заключение о состоянии баз данных;<br>рекомендации по восстановлению (в случае выявления такой необходимости в ходе исследовательских работ);<br>рекомендации, направленные на избежание повторения повреждения баз данных (в случае выявления факта повреждения баз данных). |

| Вид исследования | Предмет исследования и суть исследования                                 | Количество проводимых исследований | Требования к содержанию отчета по результатам проведенного исследования |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                  | базы данных, разработка отчета по результатам проведенного исследования. |                                    |                                                                         |

К нетиповым Заявкам с категорией "Запрос на обслуживание" относятся Заявки содержащие:

- запрос, связанный с необходимостью разработки дополнительного инструмента корректировки данных, не связанного с разработкой дополнительных функций Системы;
- запрос на обновление, доработку или предоставление Документации Системы и другой информации по Системе;
- запрос, связанный с необходимостью дополнения/корректировки справочников Системы, в т.ч кодов бюджетной классификации доходов, ОКВЭД, ОКТМО, уровней бюджетов, юридических лиц и пр.;
- прочие запросы, не связанные напрямую с вопросами эксплуатации Системы, и, не выходящие за рамки предмета Контракта.

Приоритет нетиповой Заявки с категорией "Запрос на обслуживание" определяется в соответствии с таблицами Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки.

Исполнитель обязан выполнить мероприятия, необходимые для решения нетиповой Заявки с категорией "Запрос на обслуживание" в рамках принятой на сопровождение функциональности Системы.

Исполнитель вправе отказать в решении нетиповой Заявки с категорией "Запрос на обслуживание" в случае, если требуемое решение выходит за рамки принятой на сопровождение функциональности Системы.

Исполнитель обязан предоставить решение по Заявкам в рамках времени, отведенного на решение соответствующей категории Заявок в соответствии с Приложением 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

### **5.3.5. Требования к услуге "Поддержка перехода на новый финансовый год"**

Услуга "Поддержка перехода на новый финансовый год" включает в себя выполнение мероприятий по подготовке Системы к эксплуатации в новом финансовом году, а именно:

- разработку Исполнителем и согласование с Заказчиком не позднее 01.12.2026 обязательного для исполнения Сторонами плана-графика работ по подготовке к эксплуатации Системы в новом финансовом году, содержащего мероприятия и сроки, исключающие неисполнение Заказчиком своих функций, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Заказчика.

## **5.4. Требования к содержанию услуг комплекса "Управление изменениями"**

### **5.4.1. Требования к услуге "Предоставление Релизов"**

Услуга "Предоставление релизов" включает в себя:

- предоставление Релизов в течение срока оказания Услуг;
- обновление (установка Релизов) Системы в даты, согласованные с Заказчиком.

Основанием для предоставления Релизов являются:

- изменения, связанные с Адаптацией существующего функционала Системы, в том числе изменения, связанные с подготовкой Системы к эксплуатации в новом финансовом году;

- изменения, связанные с решением Заявок, в том числе с устранением Дефектов и Сбоев Системы, выявленных в ходе анализа Заявок;
- изменения существующего функционала Системы, осуществляемых по инициативе Исполнителя и предназначенных для повышения удобства работы и (или) оптимизации работы пользователей с Системой.

В состав Релиза, в том числе должны входить: описание Релиза, обновленная Документация (при необходимости), включающая Руководство пользователя, Руководство администратора Системы; актуальные Системные требования (при необходимости).

По итогам установки Релиза Исполнитель анализирует ранее разработанный Комплект документации по защите информации Системы и представляет Заказчику заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации Системы (форма и содержание заключения – по согласованию Сторон), которое размещается на Файлообменном ресурсе, с уведомлением ОПЗ и УП по электронной почте.

При оказании услуги "Предоставление Релизов" должна отсутствовать необходимость внесения изменений в реализованную в Системе структуру системы защиты информации и в утвержденную модель угроз безопасности информации. Проводимые при оказании услуги "Предоставление Релизов" мероприятия не должны оказывать негативного влияния на существующий уровень защищенности Системы и должны проводиться в соответствии с реализованным Заказчиком комплексом правовых, организационных и технических мер по защите информации Системы.

#### **5.4.2. Требования к услуге "Управление изменениями"**

Услуга "Управление изменениями" включает в себя анализ необходимости (кроме случаев, когда данная необходимость обусловлена федеральным и (или) региональным законодательством), внесение изменений в Систему и в Документацию Системы в случаях, являющихся основанием для предоставления Релизов (перечислены в п. 5.4.1 настоящего Описания объекта закупки).

В рамках услуги "Управление изменениями" Исполнитель обязан выполнить Адаптацию Системы на соответствие измененным в рамках срока оказания Услуг требованиям федерального и (или) регионального законодательства в срок:

- не позднее даты вступления в силу нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами в случае, если дата опубликования нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами, не менее 30 (тридцати) календарных дней до даты вступления в силу нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами;
- не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования нормативного документа, либо поэтапно в согласованные Сторонами сроки в случае, если дата опубликования нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами менее 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления в силу нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами. При этом Исполнитель обязан предоставить Заказчику рекомендации по эксплуатации Системы до ее Адаптации;
- не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты вступления в силу нормативного правового акта с измененными требованиями к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения.

#### **5.4.3. Требования к мероприятиям по актуализации Комплекта документации по обеспечению защиты информации Системы**

В рамках выполнения мероприятий по актуализации Комплекта документации по обеспечению защиты информации Системы Исполнитель должен оказать следующие Услуги с

учетом требований документов по информационной безопасности, перечисленных в п. 1.6.3 настоящего Описания объекта закупки.

Исполнитель без специальной Заявки со стороны Заказчика однократно в последнем этапе не позднее 15.07.2027 должен выполнить следующие мероприятия по актуализации Комплекта документации по обеспечению защиты информации Системы:

1) Подготовить и предоставить Заказчику на согласование детальное описание технологических процессов обработки информации, включающее структурно-функциональные характеристики Системы, включающие структуру и состав Системы, физические, логические, функциональные и технологические взаимосвязи между сегментами Системы, с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, режимы обработки информации в Системе, а также иные характеристики Системы, применяемые информационные технологии и особенности их функционирования.

2) Подготовить и предоставить Заказчику на согласование проект модели угроз безопасности информации, в которой Исполнитель должен отразить описание Системы и ее структурно-функциональных характеристик, а также описание угроз безопасности информации, включающее описание возможностей нарушителей (модель нарушителя), возможных уязвимостей Системы, способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации.

3) В случае обработки и передачи информации за пределами контролируемой зоны, Исполнителю необходимо подготовить и предоставить Заказчику на согласование проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ, в соответствии с Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" (в случае отсутствия персональных данных, обрабатываемых в Системе – в соответствии с Приказом ФСБ России от 22.08.2026 № 321 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, а также при использовании технических средств и программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с частью 5.1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с использованием шифровальных (криптографических) средств"). В случае отсутствия обработки и передачи информации за пределами контролируемой зоны Исполнитель направляет соответствующее уведомление Заказчику.

Для определения угроз безопасности информации и разработки модели угроз безопасности информации Исполнитель должен применять методические документы, разработанные и утвержденные ФСТЭК России (указанные в п. 1.6.3 настоящего Описания объекта закупки) (<https://fstec.ru/component/tags/tag/metodicheskij-dokument>), а также рассмотреть угрозы, указанные в банке данных угроз ФСТЭК (<http://bdu.fstec.ru>).

Проект модели угроз безопасности информации направляется Заказчиком на согласование в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах его полномочий в части, касающейся выполнения установленных требований о защите информации.

Проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ, направляется Заказчиком на согласование в федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в пределах их полномочий в части, касающейся выполнения установленных требований о защите информации.

В случае выявления замечаний, в том числе при согласовании с вышеуказанными органами, Исполнитель дорабатывает Комплект документации по обеспечению защиты информации Системы, в части выявленных замечаний, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Заказчиком замечаний предоставляет Заказчику доработанный Комплект документации по обеспечению защиты информации Системы.

Все замечания по разработанным проектам документов Комплекта документации по обеспечению защиты информации Системы направляются Заказчиком Исполнителю не позднее 15.09.2027.

## **6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. В рамках приемки результатов оказанных Услуг осуществляются проверки в части:

- контроля полноты и качества реализации требований, установленных настоящим Описанием объекта закупки;
- комплектности и качества документации, предоставляемой Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Контракту.

6.2. Приемка оказанных Услуг по Контракту, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" экспертизы результатов оказанных Услуг, и оплата оказанных Услуг (их результатов) по Контракту осуществляются Заказчиком в соответствии с условиями Контракта.

6.3. Исполнитель предоставляет в адрес Заказчика отчетные документы, указанные в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки, в ходе оказания Услуг и в сроки, установленные настоящим Описанием объекта закупки и способами, указанными в п.9 настоящего Описания объекта закупки.

Отчетные документы, предоставляемые в бумажном виде, направляются с официальным сопроводительным письмом Исполнителя.

Для отчетных документов, предоставляемых в электронном виде одновременно с направлением таких документов в адрес Заказчика, направляется официальное сопроводительное письмо Исполнителя, содержащее уведомление о факте и способе предоставления соответствующего отчетного документа.

Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки), предоставляется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока оказания Услуг каждого этапа.

6.4. Срок рассмотрения, и (или) согласования, и (или) утверждения отчетных документов, направленных Исполнителем Заказчику, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней (если для отдельных отчетных документов настоящим Описанием объекта закупки не установлено иное).

6.5. Формирование и подписание Документов о приемке, оформляемых в ходе исполнения Контракта, осуществляется в электронной форме в ЕИС в соответствии с Контрактом.

6.6. Услуги по этапу считаются принятыми с даты подписания Заказчиком Документа о приемке за соответствующий этап. Этап считается завершенным после оплаты Заказчиком оказанных и принятых Услуг в полном объеме.

## **7. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Оказываемые Услуги подлежат регулярной оценке по качеству. Оценка производится Заказчиком по завершении каждого этапа на основании представленного Исполнителем Детализированного отчета, содержащего расчет KPI. Для данной оценки введены следующие ключевые показатели эффективности (KPI):

Таблица 5. Ключевые показатели эффективности Услуг

| № | Обозначение | Название ключевого показателя эффективности |
|---|-------------|---------------------------------------------|
|---|-------------|---------------------------------------------|

| п / п | ключево<br>о<br>показател<br>я<br>эффектив<br>ности |                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |                                                     | Ключевой показатель эффективности комплекса услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" |

Для рассчитанных значений КРІ производится математическое округление до десяти тысячных разрядов.

Определение значений КРІ производится в соответствии с временными параметрами оказания Услуг, которые определяет Приложение 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

### 7.1. Показатель комплекса услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание"

Показатель определяется на основании сведений о регистрации Обращений и решении Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание", а также требований к временным параметрам услуг (SLA).

, где:

где:

– вес Приоритета, определяются по таблице 6.

Таблица 6. Вес Приоритета

| Приоритет, i    | Вес, W  |
|-----------------|---------|
| 1 – срочный     | 30<br>% |
| 2 – высокий     | 25<br>% |
| 3 – средний     | 20<br>% |
| 4 – низкий      | 15<br>% |
| 5 – планируемый | 10<br>% |

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" Приоритета i, зарегистрированных/решенных в ходе этапа;

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" Приоритета i срок регистрации которых превысил нормативный срок;

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" Приоритета i, срок решения которых превысил нормативный срок.

При этом Заявки категории "Инцидент", по которым Исполнителем было предоставлено временное решение (в силу невозможности предоставления постоянного решения в нормативный срок) учитываются отдельно (дважды):

- по сроку предоставления временного решения;
- по сроку предоставления постоянного решения.

Если равно нулю, то и для соответствующего значения i.

## 7.2. Расчет стоимости оказанных Услуг

Общая стоимость Услуг по Контракту складывается из стоимости оказанных Услуг каждого этапа.

Стоимость Услуг каждого этапа определена в протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Контракту) в разрезе стоимости каждого комплекса Услуг.

Общая сумма оплаты оказанных Услуг по Контракту складывается из сумм оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап и комплекса Услуг:

$$PayS = \sum PayS_{ki}, \text{ где}$$

$PayS$  – общая сумма оплаты оказанных Услуг по Контракту.

$PayS_{ki}$  – сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующего комплекса Услуг.

Сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующего комплекса Услуг ( $PaySS_{ki}$ ) определяется на основании таковой стоимости, которая определена в протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Контракту), и рассчитанных  $KPI_i$  в следующем порядке:

- в случае, если по итогам соответствующего этапа значение показателя эффективности для соответствующего комплекса Услуг составило меньше "0,8", сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующего комплекса Услуг умножается на значение данного показателя эффективности ;

- в случае, если по итогам соответствующего этапа значение показателя эффективности для соответствующего комплекса Услуг составило меньше "0,6", оказанные Услуги за соответствующий этап для соответствующего комплекса Услуг считаются оказанными с ненадлежащим уровнем качества и оплате не подлежат, к Исполнителю применяются штрафные санкции в соответствии с Контрактом.

Для рассчитанного значения производится математическое округление до сотых разрядов.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. При обнаружении недостатков в результатах оказанных Услуг Исполнитель обязан предпринять меры по их устранению. Исполнитель своими силами и за свой счет устраняет недостатки без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

8.2. Исполнитель гарантирует своевременное устранение Дефектов, обнаруженных в период гарантийного срока. В случае выявления Дефектов в период гарантийного срока Исполнитель безвозмездно выполняет работы по их устранению в соответствии с временными параметрами, указанными в Приложении 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

8.3. По окончании срока оказания Услуг Исполнитель обеспечивает обработку нерешенных Заявок категории "Инцидент" в соответствии с требованиями настоящего Описания объекта закупки до полного решения указанных нерешенных Заявок.

8.4. Срок предоставления гарантий качества оказания Услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Документа о приемке последнего этапа по Контракту.

8.5. Исполнитель берет на себя обязательство в течение срока предоставления гарантий качества оказания Услуг предоставлять информацию или рекомендации по устранению выявляемых Заказчиком узвимостей в прикладном программном обеспечении Системы.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ**

9.1 Исполнитель в ходе оказания Услуг и по результатам оказания Услуг должен подготовить, предоставить и в установленные случаи согласовать следующие документы, указанные в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки:

Только рамках этапа №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение":

- Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя (в электронном виде, на электронную почту);
- Уведомление о выбранном способе оказания Услуг (в электронном виде, на электронную почту);
- Заявка на подключение сотрудников Исполнителя к Системе, размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, которая предоставляется в случае оказания Услуг в удаленном режиме (в электронном виде, на электронную почту);
- Уведомление о получении доступа к Системе (в электронном виде, на электронную почту);
- Заключение по результатам проведенного анализа функциональности Системы с указанием выявленных несоответствий функциональности Системы требованиям федерального и (или) регионального законодательства (в электронном виде, на электронную почту);
- Акт о приемке Системы на сопровождение (направляется Исполнителем в адрес Заказчика в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе за подписью Исполнителя);
- План-график работ по подготовке к эксплуатации Системы в новом финансовом году (в соответствии с п. 5.3.5) (на бумажном носителе, в 2 экземплярах);

Только рамках этапа № 2 "Сопровождение":

- Регламент резервного копирования (на бумажном носителе, в 2 экземплярах);
- 

Только в рамках этапа № 4 "Сопровождение":

- Актуализированный Комплект документации по обеспечению защиты информации Системы (однократно в соответствии с п. 5.4.3) (в электронном виде в редактируемом формате, на электронном носителе или путем размещения на Файлообменном ресурсе) содержание документов должно соответствовать требованиям действующих нормативных и методических документов в сфере информационной безопасности.
- 

В рамках каждого этапа:

- Детализированный отчет, содержащий расчет КРІ (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки) (в электронном виде, на электронную почту по результатам оказания Услуг каждого этапа);
- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание", в электронном виде, на электронную почту или путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Актуализированную Документацию Системы (при необходимости, в электронном виде путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости, в электронном виде, на электронную почту);
- Документ о приемке (формируется и предоставляется в электронном виде с использованием ЕИС по результатам оказания Услуг каждого этапа).
-

9.2. Требования к документированию, не определенные настоящим разделом и другими разделами настоящего Описания объекта закупки, определяются по согласованию Сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

ФОРМА ДЕТАЛИЗИРОВАННОГО ОТЧЕТА

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

1. Информация по Заявкам за этап

| № п/п | Номер Заявки в АСУО | Дата Обращения | Дата регистрации Заявки в | Статус Заявки | Категория Заявки | Приоритет Заявки | УП по Заявке | Описание проблемы | Фактическая дата принятия Заявки в работу | Фактическая дата решения Заявки | Фактический срок решения Заявки | Нормативный срок решения Заявки (в соответствии с Положением о Заявках) | Время приостановки решения Заявки (в соответствии с Положением о Заявках) | Причина приостановки решения Заявки | Превышение фактического срока решения Заявки над | Превышение фактического срока регистрации |
|-------|---------------------|----------------|---------------------------|---------------|------------------|------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | 2                   | 3              | 4                         | 5             | 6                | 7                | 8            | 9                 | 10                                        | 11                              | 12                              | 13                                                                      | 14                                                                        | 15                                  | 16                                               | 17                                        |
|       |                     |                |                           |               |                  |                  |              |                   |                                           |                                 |                                 |                                                                         |                                                                           |                                     |                                                  |                                           |
|       |                     |                |                           |               |                  |                  |              |                   |                                           |                                 |                                 |                                                                         |                                                                           |                                     |                                                  |                                           |
|       |                     |                |                           |               |                  |                  |              |                   |                                           |                                 |                                 |                                                                         |                                                                           |                                     |                                                  |                                           |
|       |                     |                |                           |               |                  |                  |              |                   |                                           |                                 |                                 |                                                                         |                                                                           |                                     |                                                  |                                           |
|       |                     |                |                           |               |                  |                  |              |                   |                                           |                                 |                                 |                                                                         |                                                                           |                                     |                                                  |                                           |

2. Расчет KPI:

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

### РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ВРЕМЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ SLA

Параметр 1. "Режим оказания услуг"

Таблица 1. Режим оказания услуг

| Режимы оказания услуг                                                        |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регистрация Обращений и прием Заявок в работу Исполнителем                   | В рабочие дни и по рабочему времени Заказчика                                                                                                      |
| Обработка и предоставление решения по принятым в работу Исполнителем Заявкам | В рабочие дни и по рабочему времени Заказчика (за исключением заявок с Приоритетом "срочный", которые рассчитываются без привязки к рабочим часам) |

Параметр 2. "Временные параметры услуг SLA"

Таблица 2. Временные параметры услуг SLA в зависимости от категории и Приоритета Заявки<sup>5</sup>:

| Категория обращения | 1 – срочный                |                                                                                                                                                                    | 2 – высокий                |                                                                                                                                                                                                    | 3 – средний                |                                                                                                                                                                                                            | 4 – низкий                 |                        | 5 – планируемый            |                        |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|
|                     | срок регистрации, не более | срок решения, не более                                                                                                                                             | срок регистрации, не более | срок решения, не более                                                                                                                                                                             | срок регистрации, не более | срок решения, не более                                                                                                                                                                                     | срок регистрации, не более | срок решения, не более | срок регистрации, не более | срок решения, не более |
| Инцидент            | 2 рабочих часа             | 8 часов.<br>При невозможности окончательного решения в указанный срок:<br>а) на предоставление временного решения: 8 часов;<br>б) на предоставление окончательного | 2 рабочих часа             | 2 рабочих дня.<br>При невозможности окончательного решения в указанный срок:<br>а) на предоставление временного решения: 2 рабочих дня;<br>б) на предоставление окончательного решения: 10 рабочих | 1 рабочий день             | 5 рабочих дней.<br>При невозможности окончательного решения в указанный срок:<br>а) на предоставление временного решения: 5 рабочих дней;<br>б) на предоставление окончательного решения: 20 рабочих дней. | 1 рабочий день             | 30 рабочих дней        | не применимо               | не применимо           |

<sup>5</sup> В отдельных случаях и при условии, что Исполнитель обоснует объективную невозможность выполнить обращение в указанный срок, время решения может быть увеличено по письменному согласованию с Заказчиком. Допускается согласование посредством электронной почты и (или) АСУО.

| Категория обращения                 | 1 – срочный                                                                              |                          | 2 – высокий                                                                                                |                            | 3 – средний                           |                        | 4 – низкий                 |                        | 5 – планируемый                       |                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------------|------------------------|
|                                     | срок регистрации, не более                                                               | срок решения, не более   | срок регистрации, не более                                                                                 | срок решения, не более     | срок регистрации, не более            | срок решения, не более | срок регистрации, не более | срок решения, не более | срок регистрации, не более            | срок решения, не более |
|                                     |                                                                                          | решения: 5 рабочих дней. |                                                                                                            | дней.                      |                                       |                        |                            |                        |                                       |                        |
| Запрос на консультацию              | не применяется для данных Приоритетов                                                    |                          |                                                                                                            |                            | 1 рабочий день                        | 5 рабочих дней         | 1 рабочий день             | 7 рабочих дней         | не применяется для данного Приоритета |                        |
| Запрос на обслуживание - типовой    | не применяется для данных Приоритетов                                                    |                          |                                                                                                            |                            |                                       |                        |                            |                        | 1 рабочий день                        | 15 рабочих дней        |
| Запрос на обслуживание – не типовой | для Заявок на дополнение/корректировку справочника кодов бюджетной классификации доходов |                          | для Заявок на дополнение/корректировку справочников "ОКВЭД", "ОКТМО", "Уровни бюджета", "Юридические лица" |                            | не применяется для данного приоритета |                        |                            |                        | 1 рабочий день                        | по согласованию        |
|                                     | 0,5 рабочих часа                                                                         | 1 час                    | 2 рабочих часа                                                                                             | 2 рабочих дня <sup>6</sup> |                                       |                        |                            |                        |                                       |                        |

Временем решения Заявки считается:

1. Для Заявок категории "Запрос на консультацию":

- дата и время предоставления консультации.

2. Для Заявок категории "Инцидент":

- дата и время предоставления постоянного решения в виде рекомендаций по эксплуатации или настройке с использованием предусмотренной в Системе функциональности, без необходимости внесения изменений в Систему или Документацию;
- дата и время предоставления рекомендаций по корректировке данных с использованием штатных механизмов и функций Системы;

<sup>6</sup> Для справочника "Юридические лица" с момента получения информации от Заказчика

- дата и время подготовки инструмента для корректировки данных, при условии отсутствия штатных механизмов корректировки данных с использованием функциональности Системы или, если необходимость корректировки данных вызвана ошибками реализации новой/изменением текущей функциональности Системы;
- дата и время предоставления временного решения по Инциденту, требующего внесения изменений в Систему (устранение Дефекта), при невозможности выполнить данное изменение в срок в соответствии с указанным Приоритетом для Инцидента;
- дата и время предоставления постоянного решения, включающего реализацию изменения (устранение Дефекта) по запросу на изменение, зарегистрированному на основании обнаруженного Заказчиком Инцидента.

3. Для Заявок категории "Запрос на обслуживание":

- дата и время полного выполнения работ по Заявке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

### ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ОТ ОПЗ, УП ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

| Информация о пользователе:                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| ФИО пользователя (полностью)                                             |  |
| Контактный телефон<br>(с указанием кода города)                          |  |
| Адрес электронной почты                                                  |  |
| Описание проблемы:                                                       |  |
| Приоритет (срочный/ высокий/ средний/ низкий/планируемый)                |  |
| Категория (Инцидент/Запрос на консультацию/ Запрос на обслуживание)      |  |
| Отчетный год                                                             |  |
| Наименование отчетной формы                                              |  |
| Выполняемое действие                                                     |  |
| Описание проблемы / изменения                                            |  |
| Дополнительная информация (описание вложений, графических копий экранов) |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

### КАТЕГОРИИ И ПРИОРИТЕТЫ ЗАЯВОК

Таблица 1. Категории Заявок

| № п/п | Категория Заявки       | Описание категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Запрос на консультацию | Обращение, связанное с необходимостью предоставления услуги "Консультирование ОПЗ, УП".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2     | Инцидент               | Обращение, связанное с необходимостью оказания услуг в рамках услуги "Управление инцидентами" и указывающее на одно из следующих событий:<br>прекращение выполнения функции Системы, некорректное выполнение функции Системы, не позволяющее Заказчику осуществить свои обязанности, предусмотренные федеральным и (или) региональным законодательством;<br>несоответствие функции Системы положениям Документации либо несоответствие функций Системы требованиям федерального и (или) регионального законодательства;<br>необходимость разработки дополнительного инструмента для корректировки данных в базе данных Заказчика, при условии отсутствия штатных методов корректировки данных в функциональности Системы или, если необходимость корректировки данных возникла после обновления Системы Заказчиком Исполнителем;<br>повышение удобства и (или) оптимизация работы пользователей с Программными комплексами. |
| 3     | Запрос на обслуживание | Обращение, связанное с необходимостью выполнения работ, предоставления информации или других данных, в рамках услуги "Управление запросами на обслуживание".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Таблица 2. Приоритеты Заявок (в зависимости от степени влияния на процессы Заказчика)

| Приоритет       | Категория Заявки |                        |                        |
|-----------------|------------------|------------------------|------------------------|
|                 | Инцидент         | Запрос на консультацию | Запрос на обслуживание |
| 1 – срочный     | да               | нет                    | да                     |
| 2 – высокий     | да               | нет                    | да                     |
| 3 – средний     | да               | да                     | нет                    |
| 4 – низкий      | да               | да                     | нет                    |
| 5 – планируемый | нет              | нет                    | да                     |

Таблица 3. Приоритеты Заявок категории "Инцидент"

| Приоритет   | Классифицирующие признаки/<br>Описание влияния проблемы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Примеры Обращений для<br>определения Приоритета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – срочный | <p>Система не функционирует или разрушены данные. При этом не существует альтернативных способов в рамках возможностей Системы продолжить работу, или вне рамок возможностей Системы силами Исполнителя (корректировка и обработка данных в Системе в ручном режиме). Критичные для Бизнес-процесса нарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прекращение выполнения Системой своих функций;</li> <li>- прекращение выполнения Системой части функций, являющихся ключевыми и не позволяющими пользователю выполнить свои прямые задачи в сроки, установленные законодательством РФ и региональным законодательством;</li> <li>- отсутствует возможность доступа всех, большинства или отдельных ключевых пользователей в Системе.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствует доступ к Системе для всех, большинства или отдельных ключевых пользователей;</li> <li>- срыв сроков формирования нормативной отчетности, формирования проекта доходной части закона об областном бюджете на текущий год и плановый период, а также поправок;</li> <li>- Инциденты, которые приводят к срыву сроков выполнения процедур, мероприятий, установленных законодательством РФ и региональным законодательством, невыполнение которых ведет к наложению соответствующих санкций;</li> <li>- Инцидент, приводящий к полной неработоспособности Системы.</li> </ul> |
| 2 – высокий | <p>Система функционирует нестабильно или частично недоступна. При этом существуют альтернативные или временные способы решения Инцидента в рамках возможностей Системы, но они являются трудоемкими и снижают эффективность работы пользователей. Критичные для Бизнес-процесса нарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное нарушение функционирования Системы, критичное для выполнения основных задач (работы ключевой функциональности);</li> <li>- невозможно выполнять операции, требующие срочного исполнения;</li> <li>- отказ в работе Системы, приводящий к невозможности эксплуатации не ключевой функциональности Системы.</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система частично недоступна (ключевая функциональность);</li> <li>- проблема, приводящая к неработоспособности одного из ключевых Бизнес-процессов Системы, когда отсутствует альтернативный нетрудоемкий способ решения в рамках возможностей Системы, или вне рамок возможностей Системы силами Исполнителя (корректировка и обработка данных в Системе в ручном режиме);</li> <li>- Инцидент ведет к потере данных в ключевом Бизнес-процессе Системы;</li> <li>- значительное снижение скорости работы.</li> </ul>                                                                 |
| 3 – средний | <p>Инцидент не критичен для Системы, нет потери данных, Система функционирует. При этом существуют альтернативные или временные способы решения Инцидента в рамках возможностей Системы. Существенные, но не критичные для Бизнес-процесса, частичные нарушения:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, приводящая к неработоспособности одного из Бизнес-процессов Системы (не ключевая функциональность), при котором присутствует альтернативный способ выполнения операций в рамках возможностей Системы, или вне рамок возможностей Системы силами Исполнителя (корректировка и обработка данных в Системе в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Приоритет  | Классифицирующие признаки/<br>Описание влияния проблемы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Примеры Обращений для<br>определения Приоритета                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незначительная потеря функциональности Системы, нарушение удобства работы с Системой, не влияющее на возможности выполнения операций в Системе;</li> <li>- отсутствует возможность доступа отдельных пользователей к Системе;</li> <li>- отсутствует возможность выполнения отдельных не ключевых операций пользователями;</li> <li>- снижение скорости выполнения операций в Системе.</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ручном режиме);</li> <li>- проблемы, приводящие к снижению производительности при выполнении операций в Системе;</li> <li>- ошибка в данных;</li> <li>- неверная работа пользовательского интерфейса или функциональности при стандартных условиях и пр.</li> </ul>                                          |
| 4 – низкий | <p>Система функционирует стабильно. Несущественные для Бизнес-процесса нарушения, не влияющие на возможность выполнения операций, но, в совокупности, снижающие эффективность использования Системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияющие на удобства работы с Системой;</li> <li>- вызванные ошибочными действиями пользователей;</li> <li>- несвоевременного внесения/изменений данных в Системе.</li> </ul> <p>Функциональность Системы не нарушена, требуется консультация и (или) предоставление информации пользователю.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незначительное замедление скорости работы;</li> <li>- неверная работа пользовательского интерфейса или функциональности при стандартных условиях;</li> <li>- системное предупреждение;</li> <li>- проблема, позволяющая выполнить Бизнес-процесс, не требующая внесения изменений в Системе и пр.</li> </ul> |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

ФОРМА

На бланке организации

Адрес: ул. Порт-Саида, д.7, г. Волгоград,  
Волгоградская обл., 400066

### **Заявка на подключение сотрудников Исполнителя к автоматизированной системе планирования доходной части бюджета Волгоградской области, размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области**

В целях исполнения обязательств по государственному контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года на оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы планирования доходной части бюджета Волгоградской области (далее – Контракт) и в соответствии с Порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным приказом комитета информационных технологий Волгоградской области от 10.08.2014 № 87-о/д (далее - Приказ), к автоматизированной системе планирования доходной части бюджета Волгоградской области

наименование государственной информационной системы (информационной системы)  
(далее соответственно – Система), размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области,

наименование организации Исполнителя

(далее - Исполнитель) просит предоставить доступ к Системе следующим лицам:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность пользователя | Срок предоставления доступа | Серийный номер сертификата открытого ключа у пользователя (не заполняется при организации межсетевого взаимодействия сетей) | IP Адрес ресурса с указанием порта | Временной интервал удаленного подключения | Внешний IP адрес подключаемого пользователя | Минимально необходимые права | Сведения об аттестате соответствия требованиям ИБ |
|-------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
|       |                                                               |                             |                                                                                                                             |                                    |                                           |                                             |                              |                                                   |

Исполнитель подтверждает, что вышеуказанные лица ознакомлены с заключенным в соответствии с пунктом 4.8 Приложения № 1 к Контракту соглашением об обеспечении конфиденциальности и неразглашении информации № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года.

Исполнитель подтверждает выполнение требований информационной безопасности к информационным системам, используемым вышеуказанными лицами для получения доступа к Системе, размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области.

Планируемые для использования Исполнителем сертифицированные средства криптографической защиты информации: Континент-АП; КристоПро CSP (опционально).

Адрес электронной почты для направления уведомления о предоставлении доступа:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

### СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Заказчик, именуемый в настоящем соглашении "Раскрывающая сторона", с одной стороны, и Исполнитель, именуемый в настоящем соглашении "Получающая сторона", с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в целях надлежащего исполнения Контракта, а также в целях соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Для оказания Услуг по Контракту Раскрывающая сторона передает Получающей стороне определенную информацию, которая считается конфиденциальной, а именно:

- Сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения, используемого Раскрывающей стороной.
- Сведения, содержащиеся в базах данных информационных систем (информационных ресурсов) Раскрывающей стороны, доступ к которым предоставлен Получающей стороне для исполнения своих обязанностей по Контракту и настоящему соглашению.
- Персональные данные, содержащиеся в информационных системах (информационных ресурсах) Раскрывающей стороны, доступ к которым предоставлен Получающей стороне для исполнения своих обязанностей по Контракту и настоящему соглашению.
- Иные сведения о Раскрывающей стороне, не опубликованные в официальных средствах массовой информации, а также на официальном информационно-справочном портале органов исполнительной власти Волгоградской области.
- Настройки продуктивных и тестовых серверов, серверов разработки программного обеспечения, разрабатываемого, тестируемого и эксплуатируемого в ходе оказания Услуг по Контракту.
- Настройки базового и прикладного программного обеспечения, используемого для оказания Услуг по Контракту.
- Атрибуты доступа к средствам администрирования серверов и баз данных серверов, информационным ресурсам Системы Раскрывающей стороны.
- Файлы, базы данных и иные информационные объекты, размещенные на серверах Раскрывающей стороны.

2. Стороны соглашаются принять на себя следующие обязательства:

- Принимать необходимые и достаточные меры по охране конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения обязательств по Контракту, обеспечивать режим ее защиты в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством.
- При обработке персональных данных в целях исполнения обязательств по Контракту соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством (не совершать действий при обработке персональных данных, которые могут привести к нарушению прав и свобод человека и гражданина).
- Не использовать полученную от Раскрывающей стороны конфиденциальную информацию (или любую ее часть) иначе, чем в целях исполнения обязательств по Контракту.
- Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам полностью или частично без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, в том числе, в случае реорганизации или ликвидации Получающей стороны.
- Не осуществлять за рамками исполнения обязательств по Контракту копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование конфиденциальной информации, а также создание любых информационных ресурсов (как это определено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации").

3. В рамках настоящего соглашения под мерами по охране конфиденциальной информации понимаются такие меры, которые исключают доступ к конфиденциальной информации третьих лиц без согласия Раскрывающей стороны, а также обеспечивают возможность использования и передачи конфиденциальной информации без нарушения режима ее конфиденциальности.

4. В рамках настоящего соглашения, под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Получающей стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной

форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Раскрывающей стороны.

В рамках настоящего соглашения к третьим лицам не относятся: работники Получающей стороны, которые для выполнения ими своих трудовых обязанностей получают конфиденциальную информацию в рамках своей служебной компетенции (далее "Представители").

Конфиденциальная информация передается, принимается и используется только представителями Получающей стороны.

Получающая сторона обязуется довести до сведения своих представителей, получающих доступ к конфиденциальной информации, информацию о существовании настоящего соглашения, а также обеспечить соблюдение ими условий охраны конфиденциальности и неразглашения конфиденциальной информации. В случае разглашения представителями Получающей стороны конфиденциальной информации третьим лицам, ответственность за их действия несет Получающая сторона.

5. В соответствии с условиями настоящего соглашения, Получающая сторона обязуется незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной, ее представителями, либо ставшем известным Получающей стороне факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

6. Не будет считаться конфиденциальной информацией информация, которая письменно одобрена к раскрытию Раскрывающей стороной.

7. По требованию Раскрывающей стороны, передавшей конфиденциальную информацию, все оригиналы и копии конфиденциальной информации подлежат незамедлительному возврату Получающей стороной. Любая конфиденциальная информация, не истребованная вышеуказанным способом, будет храниться Получающей стороной с соблюдением требований настоящего соглашения, либо уничтожена по согласованию с Раскрывающей стороной. Настоящим Стороны согласились, что возврат или уничтожение Получающей стороной документированной конфиденциальной информации, не освобождает Получающую сторону от исполнения своих обязательств, в связи с настоящим соглашением.

Если Получающая сторона или ее представители будут обязаны по закону раскрыть какую-либо конфиденциальную информацию органам государственной власти РФ или органам государственной власти субъектов РФ, либо органам государственной власти иностранных государств, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать раскрытия конфиденциальной информации, Получающая сторона обязана в срок не более 24 (двадцати четырех) часов письменно уведомить об этом факте Раскрывающую сторону. В случае такого раскрытия Получающая Сторона обязуется сделать все от нее зависящее для того, чтобы обеспечить конфиденциальность раскрытой конфиденциальной информации.

8. Вся конфиденциальная информация, являющаяся документированной информацией или информацией в информационных системах, как это определено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", переданная Получающей стороне, принадлежит Раскрывающей стороне.

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Протокол согласования цены

**Заказчик:** комитет финансов Волгоградской области

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

1. Цена Контракта определена по итогам проведения открытого конкурса в электронной форме, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, согласована в настоящем протоколе согласования цены и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (без НДС. НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ), и включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг в соответствии с условиями Контракта.

1. Стоимость Этапа № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение" - 25 % от цены Контракта составляет:

| № п/п | Наименование комплекса услуг и подсистемы                           | Стоимость комплекса услуг, руб. | Стоимость Этапа №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение", руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | Комплекс Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы"  |                                 |                                                                      |
| 2     | Комплекс услуг «Управление инцидентами и запросами на обслуживание» |                                 |                                                                      |
| 3     | Комплекс услуг «Управление изменениями»                             |                                 |                                                                      |

2. Стоимость Этапа № 2 "Сопровождение" – 25 % от цены Контракта составляет:

| № п/п | Наименование комплекса услуг и подсистемы                           | Стоимость комплекса услуг, руб. | Стоимость Этапа №2 "Сопровождение", руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | Комплекс услуг «Управление инцидентами и запросами на обслуживание» |                                 |                                          |
| 2     | Комплекс услуг «Управление изменениями»                             |                                 |                                          |

3. Стоимость Этапа № 3 "Сопровождение" – 25 % от цены Контракта составляет:

| № п/п | Наименование комплекса услуг и подсистемы                           | Стоимость комплекса услуг, руб. | Стоимость Этапа №3 "Сопровождение", руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | Комплекс услуг «Управление инцидентами и запросами на обслуживание» |                                 |                                          |
| 2     | Комплекс услуг «Управление изменениями»                             |                                 |                                          |

4. Стоимость Этапа № 4 "Сопровождение" – 25 % от цены Контракта составляет:

| №<br>п/п | Наименование комплекса услуг и<br>подсистемы                           | Стоимость комплекса<br>услуг, руб. | Стоимость Этапа №4<br>"Сопровождение",<br>руб. |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | Комплекс услуг «Управление инцидентами<br>и запросами на обслуживание» |                                    |                                                |
| 2        | Комплекс услуг «Управление изменениями»                                |                                    |                                                |

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.